

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 02.09.2020г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующей
МБДОУ №81 «Снежинка»
г. Грозного
Х.Х.Ирисханова
Приказ № 33/А от 02.09.2020г.



Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №81 «Снежинка»
г.Грозного»
на 2020-2021 уч.г.

Информационный раздел.

Наименование	Информация
Город	Грозный
Полное наименование образовательного учреждения ДООУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 81 «Снежинка» г.Грозного».
Тип и вид	Тип: бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вид: детский сад общеразвивающего вида
Организационно-правовая форма	Образовательное учреждение
Адрес ДООУ	364007, ЧР, г.Грозный, Ленинск район, ул. Тучина, 3
Телефон ДООУ	8 (928) 788-90-70
Должность руководителя	Заведующий
Фамилия, имя, отчество руководителя	Ирисханова Хеди Хусаиновна
Учредитель	Департамент дошкольного образования г.Грозного
Лицензия на образовательную деятельность	Серия 20 Л 02 № 0000196, рег.№ <u>1842</u> от <u>04.02.2015</u> . Выдана Министерством образования и науки ЧР. Срок действия – бессрочно.
e-mail	Grozmds81@mail.ru.
Адрес сайта в Интернете	www.ds81.ddu-groz.ru.
Режим работы	С 7.00 – 19.00 Выходные дни: суббота - воскресенье

Кадровое обеспечение педагогического процесса.

В дошкольном учреждении сложился стабильный, творческий педагогический коллектив.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением Ирисханова Хеда Хусаиновна – имеет высшее педагогическое образование, педагогический стаж работы 13 лет.

ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами:

- Заведующий – 1
- Зам. зав. по ВМЧ – 1
- Педагог-психолог – 1
- Музыкальный руководитель – 1
- Инструктор по физической культуре - 1
- Воспитатели – 8.

Обеспеченность педагогическими кадрами:

- С высшим образованием - 5 педагогов.
- Высшую квалификационную категорию имеют - 0 педагогов.
- Первую - 0 педагога.
- Без категории - 11 педагогов.

Анализ результатов деятельности детского сада за прошедший 2019-2020 учебный год.

Цель: обеспечение оптимальных организационно - педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития, социализации ребенка. Приобщение детей через соответствующие их индивидуально-возрастным особенностям виды деятельности к социокультурным нормам, традициям общества и государства.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через формирование навыков здорового образа жизни.
2. Совершенствовать работу по формированию элементарных математических представлений, используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности.
3. Развивать работу по патриотическому воспитанию, способствовать формированию у детей нравственных качеств, представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края.

Условия воспитательной работы.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется отопление, водопровод, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

В ДОУ функционирует:

4 группы:

младшая группа (от 2 до 3) – 30 детей.

средняя группа (от 4 до 5) – 41 детей.

старшая группа (от 5 до 6) – 39 детей.

подготовительная группа (от 6 до 7) – 44 детей.

Всего: 154 детей.

музыкальный зал;

методический кабинет;

кабинет психолога;

медицинский кабинет;

пищеблок;

склады для продуктов, хозяйственных нужд.

Все кабинеты оформлены.

В ДОУ реализуется новый подход к созданию предметно-развивающей среды, основанный на максимальном использовании пространства дошкольного образовательного учреждения в соответствии с целями и задачами воспитания и обучения дошкольников в соответствии с требованиями ФГОСДО.

Методический кабинет в достаточном количестве обеспечен учебными материалами, наглядными пособиями, библиотека периодически пополняется журналами по дошкольному образованию.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации. Созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка к окружающим миром.

Вывод: В ДОУ созданы благоприятные условия для организации воспитательно - образовательной работы с детьми. В ДОУ имеются дидактические средства и оборудование для всестороннего развития детей.

Воспитательно-образовательный процесс.

Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с сеткой ООД, которая составлена согласно требованиям нормативных документов Министерства образования и науки к организации дошкольного образования и воспитания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом недельной нагрузки.

Содержание образовательного процесса в детском саду определяется общеобразовательной программой, которая разработана, принята и реализуется учреждением в соответствии с ФГОС на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.

Её реализация позволяет обеспечить целостное развитие ребенка в период дошкольного детства: интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического, физического. В практической работе педагоги эффективно используют дополнительные программы и технологии различной направленности.

Годовой план составляется в соответствии со спецификой детского сада с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.

Воспитательная работа по группам и ее результаты с указанием реализуемого направления.

В течение учебного года проведен контроль работы педагогов в различных формах: оперативный, тематический, итоговый.

В рамках оперативного контроля проверено состояние уголков природы, уголков здоровья, уголков детского экспериментирования, организация утреннего приема детей, организация игровой деятельности, выполнение режима прогулки, культурно-гигиенических навыков.

Систематически проверялась документация педагогов, календарно-тематическое планирование.

В октябре проведен тематический контроль на тему: «Состояние работы по ФЭМП у дошкольников». Одним из необходимых условий для развития математических способностей у ребенка становится создание пространства в дошкольном образовательном учреждении, способствующего этому развитию. Профессиональная компетентность, креативность, творческий подход, педагогическая импровизация педагогов нашего детского сада позволяет самим выбирать формы, методы, приемы обучения в каждой конкретной ситуации взаимодействия с ребенком. Учет неповторимости и уникальности личности каждого ребенка, поддержка его индивидуальных интересов и потребностей дает педагогам возможность осуществлять индивидуальный подход в обучении и воспитании.

В январе проведен тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию». Данная проверка показала, что проводимая работа по патриотическому воспитанию планируется в соответствии с возрастными особенностями детей.

Воспитатели планируют и используют все режимные моменты для патриотического воспитания дошкольников.

В феврале проведен тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности». Уровень развития здоровьесберегающих технологий можно оценить как средний. В группах

в достаточном количестве подобран тематический и наглядный материал для воспитания здорового образа жизни у детей.

В течение года проводились следующие коллективные мероприятия: День знаний; День чеченской женщины; День дошкольного работника; Осенние утренники; «День Матери»; Новогодние утренники; «День защитника Отечества».

В этих мероприятиях принимали активное участие все дети, родители, сотрудники всего дошкольного образовательного учреждения. В данных мероприятиях дети приняли активное участие, они показали тесную связь между детьми и воспитателями, которые могут организовать детей, сконцентрировать их внимание на выполнении поставленных задач.

Взаимодействие с родителями воспитанников.

Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используется различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- выставки совместных работ;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- показ ООД для родителей.
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

В дошкольном учреждении работает консультативная служба специалистов: педагога-психолога, музыкального руководителя, медсестры.

Вывод: в МБДОУ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Сохранение и укрепление здоровья.

В дошкольном учреждении физкультурно-оздоровительная работа ведется в двух направлениях: профилактическое, оздоровительное. Профилактическое направление (витамиотерапия, кварцевание, закаливание, профилактика ОРВ) способствует укреплению здоровья детей повышению иммунитета, профилактике простудных заболеваний. Оздоровительное направление (занятия на воздухе, прогулки, спортивные досуги) способствует активизации двигательной деятельности, развитию физических качеств, укреплению мышечного тонуса, что

оказывает положительное влияние не только на эмоциональное, но и познавательное развитие ребенка, и качественную подготовку его к школе.

Организация питания.

Питание - один из ключевых факторов, определяющих качество и жизнь ребенка. Для нормального роста и развития наши воспитанники обеспечены сбалансированным 4-х разовым питанием. Ежедневное меню составляется медицинской сестрой в соответствии с 10-дневным перспективным меню.

В рацион детей включены: овощи, соки, молочные, овощные, мясные блюда, выпечка. В целях профилактики йода дефицита при приготовления пищи используется йодированная соль. Питание организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим МБДОУ, медицинской сестрой.

В ДОУ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На каждый день пишется меню-раскладка.

Вывод: дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения.

В дошкольном учреждении имеются тревожная кнопка, пожарная сигнализация, стандартные информационные знаки, огнетушители. Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется согласно нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. Территория по всему периметру ограждена забором.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Вывод: в ДОУ соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Административно-хозяйственная деятельность.

ДОУ постоянно работает над укреплением материально-технической базы и обеспечением учебно-воспитательного процесса.

В подготовке к новому учебному году был сделан капитальный ремонт в пищеблоке, кабинетах, группах, музыкальном зале, постройка игрового оборудования на участках. В течение года были приобретены мягкий инвентарь (новые комплекты постельного белья, ковер), столовая и чайная посуда.

Методический кабинет пополнен методической литературой, были обновлены игрушки и дидактические игры во всех возрастных группах.

В течение всего года проводили поддержание санитарного состояния всех помещений и здания детского сада, администрация ДООУ проводила контроль за работой младшего обслуживающего персонала, дворника и сторожа.

Ежемесячно приобретали моющие средства.

Укрепление материально-технической базы осуществлялось на достаточном уровне.

Вывод: анализ деятельности детского сада выявил успешные показатели в деятельности ДООУ:

- Учреждение функционирует в режиме развития;
- Коллектив справляется с поставленной задачей на учебный год;
- Хороший уровень освоения детьми программного материала;
- В МБДООУ сложился творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

Цель и задачи работы ДООУ на 2020 – 2021 учебный год.

Цель: социализация детей дошкольного возраста. Приобщение детей через соответствующие их индивидуально-возрастным особенностям виды детской деятельности к социокультурным нормам, традициям общества и государства.

Задачи:

1. Совершенствовать физкультурно – оздоровительную работу с использованием новых технологий.
2. Способствовать развитию социализации детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры.
3. Способствовать развитию художественно-эстетического воспитания детей в детском саду.

План реализации годовых задач МБДОУ.

№	Разделы	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический совет №1. 1. О принятии годового плана работы на 2020-2021 учебный год с приложениями (план работы с родителями, план по преемственности со школой). 2. О принятии годового учебного плана, годового календарного графика ДОУ, графика работы сотрудников, перспективных планов специалистов, плана работы консультативного пункта, план-графика повышения квалификации педагогических работников, графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, сетки ООД, режима дня на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Педагоги
2.	Педагогический совет №2 1. Социализация дошкольников при помощи сюжетно-ролевой игры (доклад). 2. О роли семьи в социализации дошкольников (доклад). 3. Об итогах тематического контроля.	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Педагоги
3.	Педагогический совет №3 1. Художественно – эстетическое воспитание детей в детском саду (доклад). 2. Об итогах тематического контроля.	Февраль	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Педагоги
4.	Педагогический совет №4 1. Об анализе образовательной деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год. 2. О результатах итогового контроля. 3. Об анализе заболеваемости детей и проведении оздоровительной работы за 2020-2021 уч. год. 4. Об отчетах деятельности воспитателей и специалистов за 2020-2021 учебный год. 5. Об утверждении плана работы МБДОУ №81 «Снежинка» г.Грозного, планов педагогов, сетки ООД и режима дня на летне-оздоровительный период.	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Педагоги

Тематический контроль

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Тематический контроль: «Физкультурно – оздоровительная работа с использованием новых технологий»	Октябрь	Зам. зав. по ВМЧ
2.	Тематический контроль: «Использование сюжетно-ролевых игр в социализации дошкольников».	Декабрь	Зам. зав. по ВМЧ
3.	Тематический контроль по состоянию материала по художественно-эстетическому развитию.	Февраль	Зам. зав. по ВМЧ

Открытые занятия

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	ООД по сюжетно-ролевым играм: «Мы идём в магазин (аптеку, больницу)».	Ноябрь	Зам. зав. по ВМЧ
2.	ООД в подготовительной группе по художественно-эстетическому развитию: «Рисование фигуры животных»	Январь	Зам. зав. по ВМЧ

Сентябрь

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
I. Работа с кадрами:			
1.	Собрание трудового коллектива «Правила внутреннего трудового распорядка» и т.д.	1 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
2.	Составление и выбор тем по самообразованию, планы	1 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
3.	Инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	1 неделя	Заведующий завхоз, медсестра
4.	Составление плана работы с молодыми специалистами.	2 неделя	Заведующий
II. Организационно-педагогическая работа:			
1.	Консультация: «Как привыкнуть к детскому саду?»	3 неделя	Психолог
2.	Мероприятия по профилактике вирусных респираторных и простудных заболеваний (COVID, ОРЗ, ОРВИ)	1 неделя	Медсестра
III. Работа с родителями:			
1.	Индивидуальные консультации-беседы с родителями вновь прибывших детей.	1-2 неделя	Воспитатели и психолог

2.	Информация для родителей на стенде: график работы специалистов, режим дня, сетка ООД.	1 неделя	Воспитатели всех групп
3.	Проведение общего собрания на тему «Цели и задачи ДООУ №81 на 2020-2021 уч. г.». – Выборы родительского комитета. – Наши задачи на новый учебный год.	2 неделя	Заведующий
IV. Мероприятия для детей:			
1.	Утренник, посвященный Дню знаний.	1 неделя	Музыкальный работник
2.	Выставка детских рисунков «Чеченские женщины».	2 неделя	Воспитатели групп
3.	Тематические беседы и утренник, посвященные Дню чеченской женщины.	2 неделя	Воспитатели групп
4.	Утренник, посвященный Дню воспитателя.	4 неделя	Музыкальный работник
5.	Спортивный досуг «Осенние старты!».	4 неделя	Физкультурный работник
V. Административно-хозяйственная работа:			
3.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	1 неделя	Заведующий, медсестра, Зам. зав. по ВМЧ
5.	Работа по благоустройству территории.	В теч. мес.	Заведующий
6.	Работа по укреплению ДООУ новыми пособиями и мебелью.	В теч. мес.	Заведующий
7.	Контроль за питанием.	В теч. мес.	Заведующий
Мероприятия на сентябрь			
	1 сентября – День знаний 23 сентября – День чеченской женщины 27 сентября – День дошкольного работника		

Октябрь

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
Работа с кадрами:			
1.	Подготовка групп ДООУ к зиме.	1 неделя	Завхоз
2.	ТБ на кухне, работа с электроприборами.	2 неделя	Заведующий завхоз
3.	Инструктаж по ТБ на кухне, работа с электроприборами.	4 неделя	Завхоз и заведующий
II. Организационно-педагогическая работа:			
1.	Диагностика навыков и умений детей в период	1-2	Психолог,

	адаптации к ДОУ.	неделя	воспитатели
2.	Педагогическая диагностика на начало учебного года.	2 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
3.	Комплексное решение физкультурно-оздоровительных задач в контакте с медицинским работником.	2 неделя	Инструктор по физкультуре и медсестра
5.	Оформление уголков для родителей о профилактике COVID-19.	В теч. г.	Воспитатели всех групп
III. Работа с родителями:			
1.	Консультация для родителей: «Личная гигиена для детей, как профилактика вирусных заболеваний».	1 неделя	Медсестра
IV. Мероприятия для детей:			
1.	Духовно-нравственное воспитание (беседы на темы: «Мой город Грозный!», «Чечня – моя Отчизна!»).	1 неделя	Воспитатели средних, старших и подгот. групп
2.	Выставка детских рисунков «Осенние мотивы».	4 неделя	Воспитатели
3.	Утренник «Осенний бал».	4 неделя	Музык. рук. Воспитатели
4.	Спортивный досуг «Кто сильнее?».	3 неделя	Физ. работник
V. Административно-хозяйственная работа:			
1.	Подготовка групп ДОУ к зиме.	4 неделя	Заведующий, Завхоз
2.	ТБ на кухне, работа с электрооборудованием.	3 неделя	Заведующий, Завхоз
3.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря.	В теч. мес.	Завхоз
Мероприятия на октябрь			
5 октября – День города Грозный.			

Ноябрь

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
I. Работа с кадрами:			
1.	Инструктаж по ОТ, ТБ и ПБ.	1 неделя	Заведующий
2.	Работа воспитателей по самообразованию.	1 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
3.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории.	3 неделя	Заведующий, коллектив
II. Организационно-педагогическая работа:			
1.	Консультация: «Развитие осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста».	1 неделя	Психолог

III. Работа с родителями:			
1.	Консультация медсестры «Профилактика COVID-19, простудных заболеваний».	1 неделя	Медсестра
2.	Работа с родительскими комитетами по вопросу подготовки ДООУ к зимнему сезону.	3 неделя	Зам. зав. по ВМЧ воспитатели
IV. Мероприятия для детей:			
1.	Тематические беседы, посвященные Дню народного единства.	1 неделя	Воспитатели групп
2.	Выставка рисунков, посвященная Дню матери.	2 неделя	Воспитатели групп
3.	Тематические беседы, посвященные Дню матери.	3 неделя	Воспитатели групп
4.	Утренник, посвященный Дню Матери.	4 неделя	Музыкальный работник
5.	Спортивный досуг «Сильные, на старт!»	4 неделя	Инструктор по физ. культ
V. Административно-хозяйственная работа:			
1.	Работа по оформлению ДООУ к Новому году.	В теч. мес.	Заведующий и коллектив
2.	Оперативный контроль. Санитарное состояние.	2 неделя	Заведующий медсестра
Мероприятия на ноябрь			
3.	4 ноября – <u>День народного единства</u> . 25 ноября - «День матери»		

Декабрь

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
I. Работа с кадрами:			
1.	Общее собрание трудового коллектива: 1. «Подготовка к новогодним мероприятиям» 2. «Безопасность ДООУ во время проведения новогодних елок».	1 неделя	Заведующий, Зам. зав. по ВМЧ завхоз
2.	Производственное совещание по безопасности при проведении новогодних елок.	2 неделя	Заведующий, завхоз
II. Организационно-педагогическая работа:			
1.	Консультация для воспитателей на тему: «Кризис 3-х лет: как он проходит в ДООУ?»	В теч. мес.	Психолог
III. Работа с родителями:			
2.	Консультация «Детская жестокость».	1 неделя	Психолог
3.	Консультация медсестры «Мероприятия по предупреждению COVID-19».	1 неделя	Медсестра

4.	Оперативный контроль. Ведение документации в группах.	4 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
5.	Организация и приобретение новогодних подарков	В теч. мес.	Заведующий
IV. Мероприятия для детей			
1.	День Конституции РФ. Тематические беседы в старшей и подготовительной группе.	2 неделя	Зам. зав. по ВМЧ воспитатели
2.	Выставка совместных работ детей и родителей «Зимушка-зима»	2 неделя	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатели
3.	Новогодние утренники	4 неделя	Музыкальн. руковод. Воспитатели
V. Административно-хозяйственная работа:			
1.	Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада.	1 неделя	Медсестра
2.	Приобретение моющих средств.	2 неделя	Завхоз
3.	Приобретение медикаментов.	2 неделя	Медсестра
Мероприятия на декабрь			
12 декабря – День Конституции РФ			
25 декабря – Новогодние утренники			

Январь

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
I. Работа с кадрами:			
1.	Консультация медсестры «Профилактика COVID-19».	1 неделя	Медсестра
2.	Общие собрания трудового коллектива. 1. О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.	2 неделя	Заведующий завхоз
3.	Инструктаж по предупреждению ДДТ. Охрана здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки).	2 неделя	Медсестра
4.	Обсуждение новинок методической литературы.	3 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
II. Организационно-педагогическая работа:			
1.	Консультация: «Игры для развития речи дошкольника»	3 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
2.	Семинар: «Социальное развитие ребёнка в детском саду».		Воспитатель

III. Работа с родителями:			
1.	О детском травматизме. Опасности на дорогах. ПДД	1 неделя	Воспитатели всех групп
2.	Консультация: «Изготовление игрушек и предметов-заместителей для сюжетно-ролевой игры».	3 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
IV. Мероприятия для детей			
1.	Спортивный досуг «Зимние забавы!».	4 неделя	Физ. работник
V. Административно-хозяйственная работа			
1.	Проведение субботников по уборке территории.	В теч. мес.	Заведующий, завхоз
2.	Оперативный контроль санитарное состояние помещений группы; охрана жизни и здоровья дошкольников; организация питания в группе.	В теч. мес.	Медсестра

Февраль

	Содержание работы.	Дата	Ответственные
I. Работа с кадрами:			
1.	Оперативный контроль. Выполнение режима дня.	1 неделя	Медсестра
2.	Консультация для обслуживающего персонала по профилактике вирусных заболеваний COVID-19.	2 неделя	Медсестра
3.	Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	3 неделя	Медсестра
II. Организационно-педагогическая работа:			
1.	Консультация: «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры».	1 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
2.	Семинар: «Организация сюжетно-ролевой игры в средней группе».	2 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
III. Работа с родителями:			
1.	Консультация: «Социализация ребёнка в общественной среде»	3 неделя	Психолог
IV. Мероприятия для детей:			
1.	«23 февраля» выставка детских рисунков.	3 неделя	
2.	23 Февраля – подготовка и проведение праздника «Защитник Отечества»	4 неделя	Муз. работник
3.	Спортивный досуг «Здоровьяк!»	4 неделя	Воспитатели групп
V. Административно-хозяйственная работа:			
1.	Выполнение санэпидрежима	3 неделя	Заведующий

2.	Состояние охраны труда на пищеблоке.	1 неделя	Заведующий
	Мероприятия на февраль		
	23 февраля – День защитника Отчества		

Март

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
I. Работа с кадрами:			
1.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности в связи с началом весеннего периода.	1 неделя	Заведующий завхоз, медсестра
2.	Санитарное состояние групп – взаимопроверка.	В теч. мес.	Медсестра
3.	Консультация: Организация здоровьесберегающего пространства в младших группах.	2 неделя	Медсестра
II. Организационно-педагогическая работа:			
1.	Консультация: «Готов ли ребёнок к школе?»	3 неделя	Воспитатель
4.	Смотр-конкурс на лучшее весеннее оформление участка.	3 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
III. Работа с родителями:			
1.	Организация субботника на территории детского сада.	В теч. мес	Воспитатели всех групп
2.	Папка-передвижка «Правила дорожного движения для дошкольника».	В теч. мес.	Воспитатели всех групп
3.	Консультация: «Рекомендации родителям по поведению детей около дороги».	В теч. мес.	Воспитатели
IV. Мероприятия для детей:			
1.	Выставка детских рисунков «Мы сегодня поздравляем...!»	1 неделя	Воспитатели
2.	Утренник, посвященный Дню 8 марта	1 неделя	Музык.рук., Воспитатели
3.	День Конституции в Чеченской Республике (тематические беседы).	2 неделя	Воспитатели
4.	Спортивное развлечение «Дружные старты!»	4 неделя	Инст. по физ. культуре
V. Административно-хозяйственная работа			
1.	Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада.		Заведующий, медсестра
Мероприятия на март			
8-е Марта Международный женский день.			

Апрель.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
---	-------------------	------	---------------

I. Работа с кадрами:			
1.	Производственное совещание: «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива». Субботники. Рассада для цветников.	1 неделя	Заведующий
2.	Экологические субботники по уборке территории.	В теч. мес.	Коллектив ДОУ
II. Организационно-педагогическая работа:			
6.	Консультация: «Организация работы с детьми летом».	3 неделя	Воспитатель
7.	Мастер-класс «Сюжетно-ролевая игра с младшими дошкольниками».	4 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
III. Работа с родителями:			
1.	Консультация «О профилактике заболеваний COVID 19 у дошкольников».	1 неделя	Медсестра
IV. Мероприятия для детей:			
1.	Тематические беседы «День Космонавтики».	2 неделя	Воспитатели
2.	День мира в Чеченской Республике (тематические беседы).	3 неделя	Воспитатели
3.	День Чеченского языка (мероприятия, тематические беседы).	4 неделя	Музыкальный руководитель
4.	Спортивный досуг «Весёлые старты!».	3 неделя	Физ. работник
V. Административно-хозяйственная работа			
1.	Проведение субботников по уборке территории.	В теч. мес.	Дворник, завхоз
2.	Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада.	2 неделя	Заведующий медсестра
Мероприятия на апрель			
12 апреля – День Космонавтики 16 апреля - День мира в Чеченской Республике 25 апреля - День Чеченского языка			

Май

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
I. Работа с кадрами:			
1.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	1 неделя	Заведующий Медсестра
2.	Производственное совещание «О переходе ДОУ на летний режим работы»	2 неделя	Заведующий Медсестра
3.	Соблюдение санэпидрежима в летний период	В теч. мес.	Медсестра
4.	Консультация «Летний оздоровительный период».	3 неделя	Медсестра

5.	Составление годовых отчётов.	3 неделя	Зам. зав. по ВМЧ, специалисты ДОУ
II. Организационно-педагогическая работа:			
1.	О работе воспитателей в летний период.	1 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
2.	Итоговый контроль. «Готовность детей подготовительной группы к обучению к школе».	2 неделя	Педагог- психолог
3.	Оперативный контроль. Санитарное состояние. Организация питания. Ведение документации в группах.	3 неделя	Заведующий зам. зав. по ВМЧ, медсестра
8.	Педагогическая диагностика на конец учебного года.	2 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
III. Мероприятия для детей:			
1.	Тематические беседы ко дню мира и труда.	1 неделя	Воспитатели групп
2.	Утренник 9 мая – День Победы!	2 неделя	Музыкальный руководитель
3.	Тематические беседы «День скорби».	2 неделя	Воспитатели
4.	Подготовка и проведение праздника «Выпуск в школу».	4 неделя	Музыкальный руководитель
IV. Работа с родителями:			
1.	Консультация «Как организовать отдых детей».	1 неделя	Воспитатели
2.	Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год».	1 неделя	Воспитатель подгот. группы
3.	Общее родительское собрание с участием специалистов МБДОУ. Итоги 2020-2021 учебного года, переход на летний режим.	2 неделя	Заведующий
4.	Подготовка к выпускному балу.	В теч. мес.	Музыкальный руководитель
V. Административно-хозяйственная работа:			
1.	Приобретение игрушек для игр с водой и песком.	В теч. мес.	Заведующий
2.	Закупка песка.	В теч. мес.	Завхоз
3.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	1 неделя	Медсестра
1.	Закупка материалов для ремонтных работ.	2 неделя	Завхоз

	Мероприятия на май		
	1 мая - день мира и труда 9 мая - День Победы 10 мая - День памяти и скорби 28 мая – Выпускной утренник.		

План работы по преемственности
МБДОУ «Детский сад № 81 «Снежинка» г.Грозного»
СОШ № 48 на 2020 – 2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы	август	педагоги детского сада и СОШ №48
2.	- День знаний; Торжественное празднование начала учебного года, праздничное развлечение в честь «Дня знаний» в детском саду.	сентябрь	музык. руководитель, воспитатель подгот. группы.
3.	Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	сентябрь	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатель подгот. группы
4.	Беседа на тему: «Скоро в школу»	сентябрь	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатель подгот. группы
5.	Консультация для родителей: «Воспитание у детей 6-7 лет положительного отношения к школе»	октябрь	воспитатель подгот. группы
6.	Взаимопосещение занятий учителями начальных классов в детском саду и воспитателями подготовительных групп в школе; - во второй половине года: цель: знакомство с уровнем полученных знаний, умений, навыков и творческих способностей детей.	ноябрь апрель	Зам. зав. по ВМЧ, Завуч и учителя нач. классов СОШ №48 воспитатели подг.гр.

7.	Выставка-обмен детских рисунков детей подготовительной группы и учеников 1 класса «Дети и правила дорожного движения»	январь	воспитатель подгот. группы, учителя СОШ №48
8.	Анкетирование родителей детей дошкольного возраста	март	воспитатель подгот. группы
9.	Мониторинг готовности детей к школьному обучению	апрель	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатель подгот. группы
10.	Составление списков будущих первоклассников.	апрель	воспитатели подгот. групп
11.	Родительское собрание в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов: «Готовы ли наши дети к школе?». Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе.	май	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатель подгот. группы, учителя 1-х кл. СОШ №48
12.	Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад!»	май	учителя, воспитатели, музыкальный руководитель
	Работа медицинской сестры		
	Заполнение индивидуальных карт развития ребенка	май	м/с