

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 81 «СНЕЖИНКИ» Г. ГРОЗНОГО»**

**СОГЛАСОВАН**  
Начальник  
Департамента дошкольного  
образования Мэрии г. Грозного  
 К.Р. Кадырова  
от 29 марта 2023г.



**УТВЕРЖДЕН**  
приказом  
МБДОУ № 81 «Снежинки»  
г. Грозного  
от 27.03.2023 № 44-А



**ОТЧЁТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 81 «СНЕЖИНКИ» Г. ГРОЗНОГО»  
(ПО СОСТОЯНИЮ НА 31.12.2022 г.)**

г. Грозный-2023 г.

## **Введение.**

### **Нормативно-правовые и распорядительные документы по проведению самообследования образовательной организацией:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации».

- Приказ Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию от 1 марта 2018 года «Об утверждении Порядка предоставления отчета о результатах самообследования дошкольного образовательного учреждения».

**Цель проведения самообследования:** обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

#### **Этапы процедуры самообследования:**

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Отчет о результатах самообследования включает аналитическую часть (оценку деятельности образовательной организации) и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

**Оценка деятельности образовательной организации осуществляется по следующим направлениям:**

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления организации;
- организация учебного процесса;
- содержание и качество подготовки обучающихся (воспитанников);
- востребованность выпускников;
- качество кадрового обеспечения; качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- формирование внутренней системы оценки качества образования.

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования**  
**МБДОУ № 81 «Снежинка» г. Грозного**  
**за 2023 год**

**1. Аналитическая часть**

**1.1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №81 «Снежинка» г.Грозного функционирует с 06мая 2013года.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №81«Снежинка» г.Грозного».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ №81 «Снежинка» г.Грозного.

Организационно-правовая форма муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республики, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

Юридический адрес учреждения: Чеченская Республика, г.Грозный Ахматовский район, ул. Тучина, 3.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:<http://www.ds81.ddu-groz.ru>

Адрес электронной почты: [grozmds81@mail.ru](mailto:grozmds81@mail.ru)

Учредителем учреждения и собственником имущества является Департамент дошкольного образования Мэрии г.Грозного. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является Департамент дошкольного образования Мэрии г.Грозного.

Юридический адрес учредителя: 364024, Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Гикало, д.4, тел. 8(8712) 29-48-63.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.ddu-groz.ru](http://www.ddu-groz.ru)

Адрес электронной почты: [mu\\_ddu-groz@mail.ru](mailto:mu_ddu-groz@mail.ru)

-Приказы по основной деятельности, книга регистрации приказов по основной деятельности;

- Акты готовности ДОО к новому учебному году;
- Образовательная программа ДОО;
- Программа развития ДОО;

- Годовой план работы ДОО;
- Годовой календарный график;
- Учебный график;
- Расписание занятий;
- Режим дня;
- Рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы)

педагогов ДОО;

- Отчёты по итогам деятельности ДОО за прошедшие годы.

Система договорных отношений, регламентирующая деятельность ДОО, представлена:

- Приказы и распоряжения заведующего;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание ДОО (соответствует установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- Договором ДОО с родителями (законными представителями);
- Положение о премировании, надбавках и доплатах;
- Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей;
- Инструкция по охране труда работников ДОО;
- Инструкция по пожарной безопасности;
- Должностные инструкции работников;
- Должностные обязанности по охране труда;
- Санитарные правила и нормы;
- Книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- Журналы проведения инструктажа;
- Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- Трудовым договором с руководителем учреждения и дополнительным соглашением к трудовому договору;
- Графиком работы сотрудников.

ДОО обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей ДОО с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры.

Творческое сотрудничество с социальными партнерами осуществляется согласно договорам и плану мероприятий совместной деятельности:

- Договор о сотрудничестве между МБОУ «СОШ №48» и МБДОУ №81 «Снежинка» на 2023год.

- Договор с ГБУ «Детская поликлиника №1 г.Грозного» о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей.

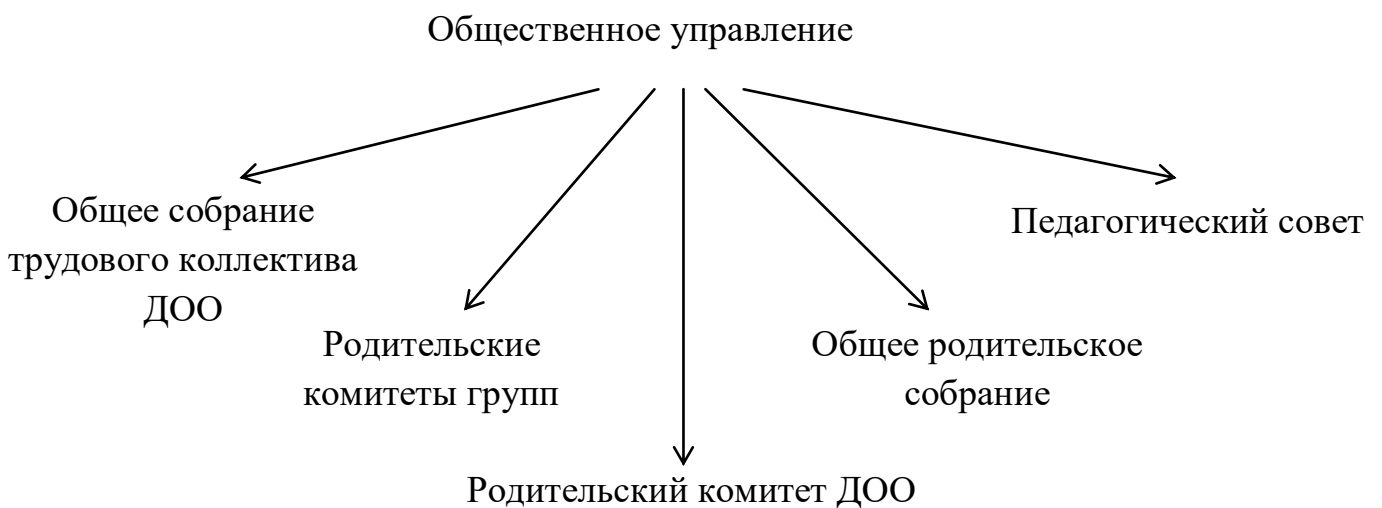
- Договор с Территориальным ПМПК г. Грозного.

Все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДОО имеются в наличии.

## 1.2. Система управления

Управление ДОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического – обслуживающего – медицинского – детского. Организационная структура управления ДОО представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде 2 основных структур: общественного и административного управления.

Схема. 1 направление – общественное управление ДОО



Общее руководство ДОО осуществляет Общее собрание трудового коллектива на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники детского сада. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива работников - 1 год.

Одной из форм самоуправления ДОО является Родительский комитет ДОО, избираемый на 1 год и состоящий из представителей родителей (законных представителей) обучающихся детского сада. Родительский комитет ДОО формируется, осуществляет деятельность и выполняет полномочия в соответствии с Положением о родительском комитете ДОО.

Родительский комитет ДОО собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Формы проведения заседаний Родительского комитета ДОО определяются председателем Родительского

комитета ДОО в соответствии с вопросами, которые вносятся на его рассмотрение.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ДОО действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом ДОО. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности педагогического совета устанавливаются Положением о педагогическом совете.

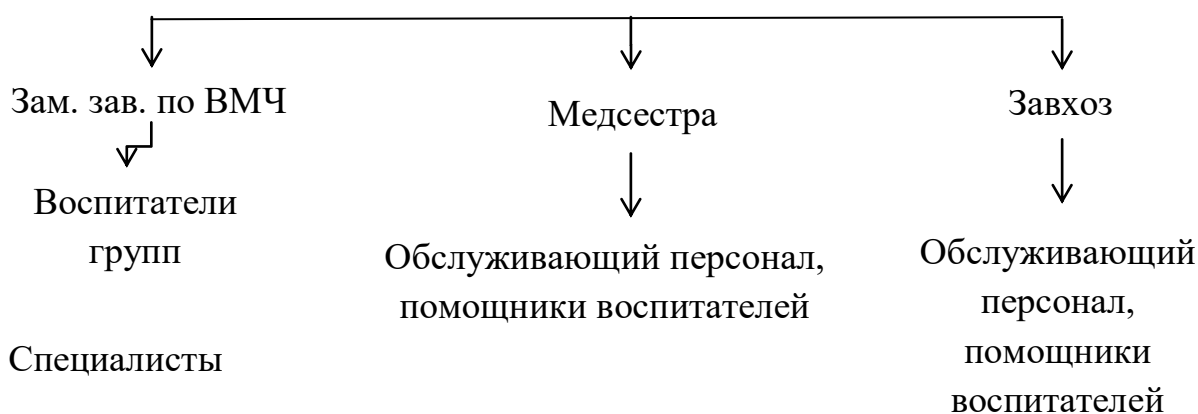
Организационной формой работы родителей (законных представителей) является Общее родительское собрание. Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общего родительского собрания устанавливаются локальным актом ДОО.

Общее родительское собрание действует по плану, входящему в годовой план работы ДОО. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

#### Схема. II направление – административное управление

##### Заведующий ДОО



Непосредственное управление ДОО осуществляет заведующий МБДОУ №81 «Снежинка» г.Грозного Курумова Малика Руслановна, которая действует от имени ДОО, представляя его во всех учреждениях и организациях.

Заместитель заведующей по ВМЧ Тужаева Петимат Амарбековна осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией

дошкольного воспитания перед ДОО, привлекает к их решению родителей воспитанников.

Завхоз отвечает за сохранность здания ДОО и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Медсестра контролирует санитарное состояние помещений и участка ДОО, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, проводит санитарно-просветительскую работу среди работников ДОО и родителей, принимает участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

Педагоги ДОО в своей работе выполняют следующие функции:

- планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу;
- ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают их к активному сотрудничеству с детским садом;
- активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;
- участвуют в педсоветах ДОО, методических объединениях, организуют смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках;
- осуществляют работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

Структура ДОО соответствует решаемым ДОО задачам, механизм управления ДОО определяет его стабильное функционирование.

Общее руководство ДОО осуществляет общее собрание трудового коллектива, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Руководство ДОО осуществляет заведующий Курумова Малика Руслановна, стаж педагогической работы – 13лет, в данной должности 13лет, аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности проходила в 2021 году.

Основные вопросы по управлению ДОО решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы – на пятиминутках еженедельно.

Основными задачами Совета ДОО, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и родительского комитета являются непосредственное участие в управлении ДОО, выбор стратегических путей развития ДОО и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

Система управления МБДОУ №81 «Снежинка» г.Грозного функционирует в соответствии с существующим законодательством, Уставом ДОО. Структура управления включает в себя все стороны образовательного процесса.

### **1.3.Организация учебного процесса**

Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников в МБДОУ №81«Снежинка» г.Грозного разработанными в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Отношения между ДОО и родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе – Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Общее количество групп – 4; продолжительность каникул в течение учебного года: с 01.01.2023года по 08.01.2023года;

с 01.07.2023года по 31.07.2023года.

Продолжительность летнего оздоровительного периода

01.06.2023года по 30.06.2023года и с 01.08.2023года по31.08.2023года.

Общесадовские праздничные дни:

- 1 сентября «День знаний»;
- 6 сентября «День Чеченской Республики»;
- 16 сентября «День чеченской женщины»;
- 27 сентября «День дошкольного работника»;
- 5 октября «День города»;
- 4 ноября «День народного единства»;
- 12 декабря «День Конституции Российской Федерации»;
- 31 декабря «Новый год»;
- 23 февраля «День Защитника Отечества»;
- 8 марта «Международный женский день»;
- 23 марта «День Конституции Чеченской Республики»;
- 16 апреля «День Мира в Чечне»;
- 25 апреля «День чеченского языка»;
- 1 мая «Праздник Весны и Труда»;
- 9 мая «День Победы»;
- 10 мая «День памяти и скорби»;
- 28 мая «Прощай, детский сад».



<b>Возрастная категория</b>	<b>Направленность групп</b>	<b>Количество групп</b>	<b>Количество детей</b>
От 3 до 4 лет	Общеразвивающая	1	42
От 4 до 5 лет	Общеразвивающая	1	40
От 5 до 6 лет	Общеразвивающая	1	43
От 6 до 7 лет	Общеразвивающая	1	41
<b>Всего 4 группы – 166 воспитанников</b>			

Общее количество воспитанников на конец года – 166, распределение по возрастным группам:

Детский сад функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели (с 12- часовым пребыванием).

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам – с учетом теплого и холодного времени года. Строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

#### **1.4. Содержание и качество подготовки воспитанников.**

В воспитательно-образовательном процессе ДОО реализуется образовательная программа дошкольного образования, которая разработана в соответствии с ФОП ДО и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой -3-е изд., испр. и доп.-М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015-368с.

Для реализации части, формируемой участниками образовательных отношений, используются следующие парциальные программы.

<b>Образовательная область</b>	<b>Федеральная образовательная программа дошкольного образования</b>	<b>Парциальная программа</b>
Познавательное развитие	- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (одобрена	-Масаева З.В. Программа курса «Мой край родной» Развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. -Абдурахманова Ж.М. Джунаидов С.С.

	Минпросвещением приказ № 1028 от 25.11.2022г.)	<p>«Сан кьоман хазна».</p> <p>Учебно- методическое пособие.</p> <p>- Николаева С.Н.Программа «Юный эколог».</p> <p>-Дыбина О. В. Ознакомление с предметным и социальным окружением.</p> <p>-Помораева И. А., Позина В. А. Формирование элементарных математических представлений.</p> <p>-Крашениников Е. Е., Холодова О. Л. Развитие познавательных способностей дошкольников.</p>
Речевое развитие		<p>Ушакова О.С. «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду»</p> <p>Гербова В.В. Приобщение детей к художественной литературе.</p> <p>Абдурахманова Ж.М. Джунаидов С.С.</p> <p>«Сан Кьоман Хазна»</p>
Художественно-эстетическое развитие		<p>Комарова Т. С. Изобразительная деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации.</p> <p>-Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала: Программа и конспекты занятий;</p> <p>Комарова Т. С. Детское художественное творчество.</p>
Социально-коммуникативное развитие		-Белая К. Ю. «Безопасность»
Физическое развитие		<p>-Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду: от 3 до 7 лет.</p> <p>-Пензулаева Л.И. Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста</p> <p>-Примерная программа физического</p>

В соответствии с требованиями ФООП ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. Обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально – художественной, чтения.

Для достижения целей решались следующие задачи:

1. Совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу с использованием новых технологий.
2. Способствовать развитию социализации детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры.
3. Способствовать развитию художественно-эстетического воспитания детей в детском саду.

Содержание образовательной программы реализуется в процессе:

- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной детской деятельности;
- взаимодействия с семьями воспитанников.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии требованиями к освоению ребенком образовательных областей.

### **1.5. Качество кадрового состава.**

Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию, утвержденному

заведующим МБДОУ №81 «Снежинка» г.Грозного. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Коллектив ДОО составляет 54 человека.

Воспитательно-образовательную работу осуществляют 15 педагогов:

- воспитатели – 10
- педагог - психолог – 1
- музыкальный руководитель – 1
- инструктор по физической культуре – 1
- педагог дополнительного образования-1
- учитель-логопед-1

<b>Характеристика кадрового состава.</b>		
1. По образованию	высшее педагогическое образование	6 человек
	среднее педагогическое образование	9 человек
2. По стажу	до 5 лет	13
	от 5 до 10 лет	2
	от 10 до 15 лет	0
	свыше 15 лет	0
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	0
	первая квалификационная категория	0
	соответствие занимаемой должности	1

Медицинский персонал состоит из 2 человек:

- медсестра;
- медсестра диетическая;

Учебно-вспомогательный персонал: всего 11 человек.

Обслуживающий персонал: всего 28 человек.

ДОО укомплектовано сотрудниками согласно штатному расписанию. Подбор и расстановка кадров осуществлялись на основе квалификации педагогов, что благоприятно сказывается на психологическом климате в коллективе. Основными принципами работы коллектива ДОО являются:

- уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;
- создание условий для развития индивидуальности;
- обеспечение атмосферы психологического комфорта воспитанников;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Средний возраст педагогического коллектива – 30 лет.

Отличительной особенностью ДОО является стабильность педагогических кадров и обслуживающего персонала.

Более 90% педагогов владеют навыками пользователя ПК, пройдя обучение на базе ДОО или освоив компьютер самостоятельно. 35% педагогов прошли

курсовую подготовку по ФОП ДО. А также повышают свой профессиональный уровень через посещение городских методических объединений и семинары городского уровня, что способствует повышению уровня профессионального мастерства.

В целом можно сделать вывод, что ДОО полностью укомплектовано кадрами. Уровень профессионального мастерства педагогов растет, педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, педагогический коллектив функционирует в режиме активного развития.

### **1.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.**

В ДОО созданы условия для разностороннего развития детей с 3 до 7 лет. В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на 95% укомплектовано учебно-методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический материал. Детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках.

В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей дошкольного возраста:

- музыкального развития;
- для продуктивной и творческой деятельности;
- для сюжетно-ролевых игр;
- игрушки и оборудование для игр во время прогулок;
- оборудование для физического, речевого развития;
- для коррекционной работы;
- игры, способствующие развитию у детей психических процессов.

Созданы условия для совместной и индивидуальной активности детей.

Все компоненты развивающей предметной среды ДОО (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей.

Групповая комната в ДОО представлена тремя основными зонами:

- рабочая зона,
- активная зона,
- спокойная зона.

При построении развивающей среды в группе учитывались принципы построения развивающей среды:

- принцип открытости и доступности;
- гибкого зонирования;
- стабильности и динамичности развивающей среды.

Все групповое пространство доступно детям: игрушки, дидактический материал, игры. Они прекрасно знают, где взять бумагу, краски, карандаши, природный материал, костюмы и атрибуты для игр, инсценировок. Обобщать результаты своих наблюдений за объектами природы дети учатся при ведении календаря погоды. Вместе с педагогами дети пересаживают и поливают цветы.

Предметно-развивающая среда группы меняется в зависимости от некоторых особенностей, например, если в группе больше мальчиков, то группу оборудуют преимущественно конструкторами, кубиками, машинами, что позволяет детям строить дома, мосты, арки, гаражи не только на столе, но и на полу.

Если девочек больше, чем мальчиков, то чаще разворачиваются игры в «Семью», «Больницу», «Супермаркет», для этого выделяется большая часть группы. Мебель и оборудование установлены так, чтобы каждый ребенок мог найти удобное и комфортное место для занятий с точки зрения его эмоционального состояния: достаточно удаленное от детей и взрослых или, наоборот, позволяющее ощущать тесный контакт с ними, или же предусматривающее в равной мере контакт и свободу.

Материально-техническая база ДОО представлена следующими функциональными кабинетами и информационно – коммуникационным оборудованием, соответствующими требованиям СанПиН 2.4.3648-20:

<b>Вид помещений</b>	<b>Оснащение</b>	<b>Функциональное назначение</b>
Методический кабинет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Библиотека педагогической, художественной, национальной и методической литературы;</li> <li>- библиотека периодических изданий;</li> <li>- пособия для занятий;</li> <li>- материалы консультаций, семинаров, семинаров – практикумов, мастер-класса, презентации;</li> <li>- наглядный, дидактический, демонстрационный, иллюстративный материал;</li> <li>- компьютер – 2;</li> <li>- принтер-2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление методической помощи;</li> <li>- организация методической работы;</li> <li>- выставки методических материалов, пособий.</li> </ul>

Музыкальный зал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пианино;</li> <li>- синтезатор;</li> <li>- музыкальный центр;</li> <li>- сборники музыкальных произведений по программе,</li> <li>- пособия для проведения музыкальных занятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- занятие по музыкальному воспитанию;</li> <li>- тематические досуги, праздники, развлечения;</li> <li>- тренинги, релаксационные занятия с воспитателями</li> </ul>
Спортивный зал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спортивное оборудование для ходьбы, прыжков, метания;</li> <li>- оборудование для проведения общеразвивающих упражнений с предметами;</li> <li>- мячи;</li> <li>- обручи, кегли, палки, мешочки с песком;</li> <li>- дуги напольные для подлезания;</li> <li>- деревянные скамейки для ходьбы;</li> <li>- флажки, гимнастические ленты на палочке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- занятие по физическому воспитанию;</li> <li>- утренняя гимнастика;</li> <li>- индивидуальные занятия;</li> <li>- спортивные досуги-развлечения.</li> </ul>
Групповые комнаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Столы, стулья для проведения занятий, приёма пищи;</li> <li>- шкафы для пособий;</li> <li>- материалы для занятий;</li> <li>- пособия, игры;</li> <li>- методическая и детская литература;</li> <li>- игровые уголки;</li> <li>- физкультурный уголок;</li> <li>- ИЗО уголки;</li> <li>- нравственно-патриотический уголок;</li> <li>- исламский уголок;</li> <li>- книжный уголок;</li> <li>- уголок природы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение режимных процессов;</li> <li>- образовательной деятельности;</li> <li>- игры;</li> <li>- самостоятельная деятельность детей.</li> </ul>
Спальн ые помещ ения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кровати.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация дневного сна воспитанников.</li> </ul>

<p>Медицинский кабинет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стол;</li> <li>- стул;</li> <li>- шкаф;</li> <li>- кушетка;</li> <li>- аптечный шкаф;</li> <li>- ширма;</li> <li>- весы;</li> <li>- ростомер;</li> <li>- раковина для мытья рук;</li> <li>- бактерицидная лампа;</li> <li>- холодильник;</li> <li>- термометр бесконтактный;</li> <li>- увлажнитель воздуха;</li> <li>- детский тонометр.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация профосмотров;</li> <li>- организация профпрививок;</li> <li>- оказание первой медицинской помощи;</li> <li>- организация просветительской работы с сотрудниками образовательного учреждения.</li> </ul>
<p>Пищеблок</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Духовой шкаф;</li> <li>- электрическая плита;</li> <li>- столы разделочные;</li> <li>- овощерезка, столовые приборы;</li> <li>- шкафы для хлеба, для досок;</li> <li>- холодильная камера;</li> <li>- мясорубка;</li> <li>- холодильник бытовой;</li> <li>- кухонный инвентарь.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация полноценного четырехразового питания воспитанников.</li> </ul>
<p>Кабинет педагога-психолога.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Столы и стулья для проведения занятий;</li> <li>- шкафы;</li> <li>- дидактические и наглядные пособия,</li> <li>- игрушки;</li> <li>- учебно-методический материал.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация занятий с воспитанниками;</li> <li>- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) воспитанников и воспитателями.</li> </ul>
<p>Кабинет логопеда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Столы и стулья для проведения занятий;</li> <li>- шкаф;</li> <li>- дидактические и наглядные пособия,</li> <li>- игрушки;</li> <li>- зеркало;</li> <li>- учебно-методический материал.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация занятий с воспитанниками (по графику);</li> <li>- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) воспитанников и воспитателями.</li> </ul>
<p>Кабинет педагога</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Столы и стулья для проведения занятий;</li> <li>- шкаф;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация занятий с</li> </ul>



дополнительного образования.	- дидактические и наглядные пособия, - учебно-методический материал.	воспитанниками; - проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) воспитанников и воспитателями.
------------------------------	---	--

При планомерной реализации задач программы развития и годового плана ДОО на 2023 год ДОО удалось достигнуть определенных достижений в укреплении материально-технической базы детского сада, которая представляет собой совокупность вещественных элементов, необходимых для функционирования, развития образовательной организации.

Материально-техническое обеспечение соответствует допустимому уровню. В ДОО соблюдаются все требования пожарной безопасности: установлена система оповещения, имеются средства пожаротушения, выполняются требования к состоянию путей эвакуации, содержанию помещений.

Санитарно-гигиенические нормы образовательного процесса: требования к водоснабжению, освещению, воздушно-тепловому режиму соблюдаются в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

В ДОО обеспечивается нормативный уровень инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок. Все группы оборудованы необходимой мебелью, столы и стулья соответствуют ростовым параметрам ребенка. Проведен ежегодный медицинский осмотр сотрудников.

На территории имеется прогулочная площадка с резиновым покрытием, оборудованные 4 беседки, на площадке имеется оборудование для организации игр и двигательной активности в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 заменен песок в песочницах.

Для обеспечения функционирования ДОО и создания надлежащих условий по присмотру и уходу за детьми за отчетный период был приобретен жесткий и мягкий хозяйственный инвентарь, а также:

- методическая и художественная литература, как на русском, так и на родном языке;
- национальная одежда, военная форма, костюмы сказочных персонажей;
- игрушки, пазлы, настольные игры, сюжетно-ролевые игры;
- баннеры;
- постельное белье, матрасы, подушки, одеяло, полотенца;
- ковровые дорожки, палас;

-пластмассовые ведра, ведра эмалированные, веники, лопаты, грабли для листвы, дезинфицирующие и антибактериальные средства, перчатки хозяйственные;

- стулья детские, стулья мягкие.

- чайники, кружки, тарелки глубокие и плоские, столовые приборы.

В дошкольных группах ведется работа по приведению в соответствие с требованиями ФОП ДО развивающей предметно-пространственной среды. На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда, материально-технические условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям ФОП ДО. По результатам анализа предметно-пространственной среды групп и ДОО в целом, еще необходимо приобретение средств обучения, в том числе технического, игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, для реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии ФОП (в части требований к условиям реализации Образовательной программы) и с учетом образовательной программы ДОО.

Среди проблемных сфер необходимо отметить недостаточное количество компьютеров с выходом в Интернет для активного использования ЦОР в образовательной работе с детьми.

Анализ состояния территории ДОО показал, что за отчетный период проведена большая работа по благоустройству здания и территории ДОО.

### **1.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.**

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами: Положение о внутреннем контроле в ДОО, Положение о системе оценки качества образования.

В ДОО используются следующие формы административного и общественного контроля:

- оперативный;

- тематический;

- итоговый контроль.

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга состояния образовательной деятельности учреждения. Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

В 2023 году количество выпускников составило 21 воспитанник. Все они поступили в школы г.Грозного, в частности в МБОУ СОШ №48.

По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывов учителей начальных классов данной школы, выпускники ДОО неплохо осваивают программу, уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам, подготовка детей к школе оценивается как удовлетворительная.

Проблемно-ориентированный анализ, проведенный в ходе самообследования ДОО, кроме положительных моментов и достижений позволил выделить проблемные сферы недочетов, слабых сторон в функционировании ДОО.

К ним относятся:

1. У молодого педагогического состава выявлен недостаточный уровень педагогической компетентности в вопросах организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО;

2. Недостаточный уровень оснащения образовательного процесса компьютерной техникой с выходом в Интернет, что препятствует систематическому использованию ЦОР в образовательном процессе.

## **2. Показатели деятельности МБДОУ №81 «Снежинка» г. Грозный» подлежащий самообследованию.**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>
<b>1.</b>	Образовательная деятельность «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой	
<b>1.1</b>	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования на 01.09.2023года, в том числе	166
<b>1.1.1</b>	В режиме полного дня (7-12 часов)	166
<b>1.1.2</b>	В семейной дошкольной группе	0
<b>1.1.3</b>	В форме семейного образования с психолого- педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
<b>1.2</b>	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0
<b>1.3</b>	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	166
<b>1.4</b>	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	166  100%

<b>1.4.1</b>	В режиме полного дня (7-12 часов)	166/100%
<b>1.4.2</b>	В режиме продленного дня (12часов)	0
<b>1.4.3</b>	В режиме круглосуточного пребывания	0
<b>1.5</b>	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников	0
<b>1.5.1</b>	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
<b>1.5.2</b>	По освоению образовательной программы дошкольного образования	166
<b>1.5.3</b>	По присмотру и уходу	166
<b>1.6</b>	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	15
<b>1.7</b>	Общая численность педагогических работников, в том числе:	15
<b>1.7.1</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	6 40%
<b>1.7.2</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4 27%
<b>1.7.3</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	7 47 %
<b>1.7.4</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3 20 %
<b>1.8</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 0%

<b>1.8.1</b>	Высшая	0
<b>1.8.2.</b>	Первая	0
<b>1.9</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
<b>1.9.1</b>	До 5 лет	13 87 %
<b>1.9.2</b>	До 30 лет и выше	2 13%
<b>1.10</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	9 60%
<b>1.11</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников от 30 в возрасте до 55 лет	6 40%
<b>1.12</b>	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профильную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности. В общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	6 40 %
<b>1.13</b>	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 40%
<b>1.14</b>	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	15 1/11
<b>1.15</b>	Наличие в образовательной организации следующих	

	педагогических работников:	
<b>1.15.1</b>	Музыкального руководителя	Да
<b>1.15.2</b>	Инструктора по физической культуре	Да
<b>1.15.3</b>	Учителя-логопеда	Да
<b>1.15.4</b>	Педагога-психолога	Да
<b>2.</b>	Инфраструктура	
<b>2.1</b>	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2 м <sup>2</sup>
<b>2.2</b>	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Нет
<b>2.3</b>	Наличие физкультурного зала	Нет
<b>2.4</b>	Наличие музыкального зала	Да
<b>2.5</b>	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

**Вывод:** в МБДОУ №81 «Снежинка» г.Грозного созданы условия для обеспечения качества образования и удовлетворения запросов родителей. Созданные условия соответствуют требованиям федеральных нормативно-правовых актов и СанПиН 2.4.3648-20.

Профессиональная подготовка кадрового состава ДОО позволяет осуществлять профессиональную образовательную деятельность на необходимом уровне в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Педагоги ДОО активно используют в деятельности новые технологии тем самым повышая свою информационно-коммуникативную грамотность.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада, обеспечивает его стабильное функционирование.

В МБДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса.

Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

В МБДОУ функционирует Первичная профсоюзная организация.

По итогам 2023 года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

Самообследование принято на заседании внеочередного педагогического совета №4

от 25.03.2024 года.

Заведующий

М.Р.Курумова