

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 81 «СНЕЖИНКА» Г.ГРОЗНОГО»**

СОГЛАСОВАН

Начальник
Департамента дошкольного
образования Мэрии г.Грозного


Б.К. Садиева
« » 2026г.

УТВЕРЖДЕН

приказом
МБДОУ № 81 «Снежинка» г.Грозного

16.03.2026 № 37

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 81 «СНЕЖИНКА» г.ГРОЗНОГО»
(ПО СОСТОЯНИЮ НА 30.12.2025 ГОД)**

Введение.

Нормативно-правовые и распорядительные документы по проведению самообследования образовательной организацией:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации».

- Приказ Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию от 1 марта 2018 года «Об утверждении Порядка предоставления отчета о результатах самообследования дошкольного образовательного учреждения».

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Этапы процедуры самообследования:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Отчет о результатах самообследования включает аналитическую часть (оценку деятельности образовательной организации) и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Оценка деятельности образовательной организации осуществляется по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления организации;
- организация учебного процесса;
- содержание и качество подготовки обучающихся (воспитанников);
- востребованность выпускников;
- качество кадрового обеспечения; качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; дополнительное образование; медицинское обслуживание; организация питания; формирование внутренней системы оценки качества образования.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
МБДОУ № 81 «Снежинка» г. Грозного
за 2025 год

1. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №81 «Снежинка» г.Грозного функционирует с 06 мая 2013года.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №81«Снежинка» г.Грозного».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ №81 «Снежинка» г.Грозного.

Руководство ДОУ осуществляет заведующая Курумова Малика Руслановна, стаж педагогической работы – 12 лет, в данной должности 15 лет, аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности проходила в 2021 году и в 2025 году.

Организационно-правовая форма муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республики, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

Юридический адрес учреждения: Чеченская Республика, г.Грозный Ахматовский район, ул. Тучина, 3.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.ds81.ddu-groz.ru>

Адрес электронной почты: grozmds81@mail.ru

Учредителем учреждения и собственником имущества является Департамент дошкольного образования Мэрии г.Грозного. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является Департамент дошкольного образования Мэрии г.Грозного.

Юридический адрес учредителя: 364024, Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Гикало, д.4, тел. 8(8712) 29-48-63.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ddu-groz.ru

Адрес электронной почты: ddo_groz@mail.ru

-Приказы по основной деятельности, книга регистрации приказов по основной деятельности;

-Акты готовности ДООУ к новому учебному году;

-Образовательная программа ДООУ;

-Программа развития ДООУ;

-Годовой план работы ДООУ;

-Годовой календарный график;

-Учебный график;

-Расписание занятий;

-Режим дня;

-Рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов ДООУ;

-Отчёты по итогам деятельности ДООУ за прошедшие годы.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность ДООУ, представлена:

-Приказы и распоряжения заведующего;

-Правила внутреннего трудового распорядка;

-Штатное расписание ДООУ (соответствует установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

-Договором ДООУ с родителями (законными представителями);

-Положение о премировании, надбавках и доплатах;

-Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей;

-Инструкция по охране труда работников ДООУ;

-Инструкция по пожарной безопасности;

-Должностные инструкции работников;

-Должностные обязанности по охране труда;

-Санитарные правила и нормы;

-Книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;

-Журналы проведения инструктажа;

-Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

-Трудовым договором с руководителем учреждения и дополнительным соглашением к трудовому договору;

-Графиком работы сотрудников.

ДООУ обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей ДООУ с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры.

Творческое сотрудничество с социальными партнерами осуществляется согласно договорам и плану мероприятий совместной деятельности:

- Договор о сотрудничестве между МБОУ «СОШ №48» и МБДОУ №81 «Снежинка» на 2025год.

- Договор с ГБУ «Детская поликлиника №1 г.Грозного» о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей.

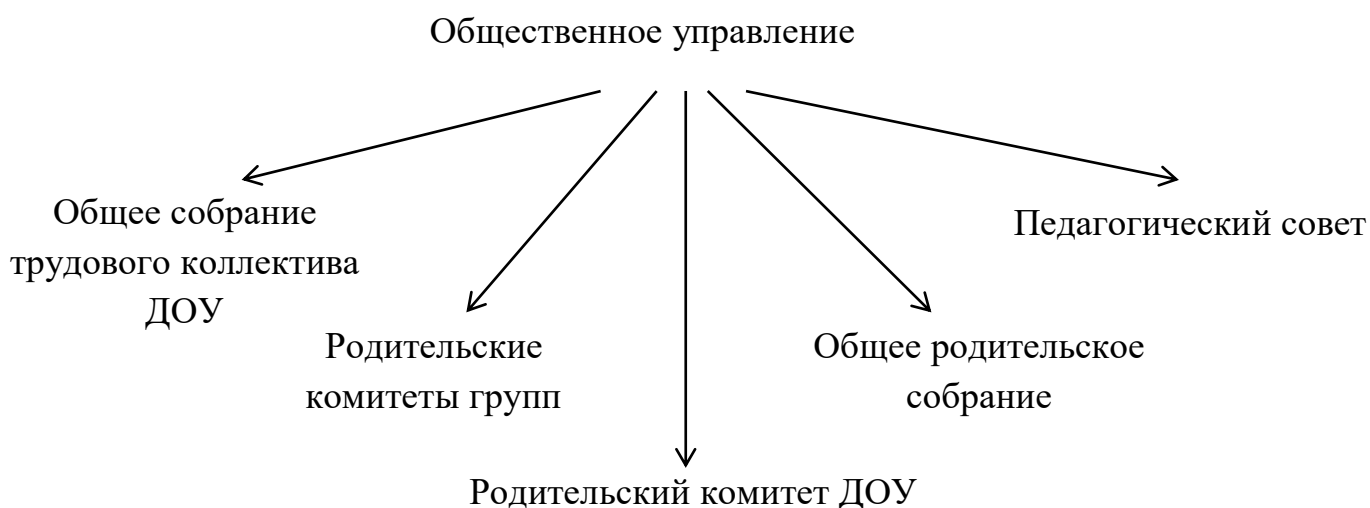
- Договор с Территориальным ПМПК г. Грозного.

Все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДОУ имеются в наличии.

1.2. Система управления

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического – обслуживающего – медицинского – детского. Организационная структура управления ДОУ представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде 2 основных структур: общественного и административного управления.

Схема. 1 направление – общественное управление ДОУ



Общее руководство ДОУ осуществляет Общее собрание трудового коллектива на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники детского сада. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива работников - 1 год.

Одной из форм самоуправления ДОУ является Родительский комитет ДОУ, избираемый на 1 год и состоящий из представителей родителей (законных представителей) обучающихся детского сада. Родительский комитет ДОУ формируется, осуществляет деятельность и выполняет полномочия в соответствии с Положением о родительском комитете ДОУ.

Родительский комитет ДООУ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Формы проведения заседаний Родительского комитета ДООУ определяются председателем Родительского комитета ДООУ в соответствии с вопросами, которые вносятся на его рассмотрение.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ДООУ действует Педагогический совет.

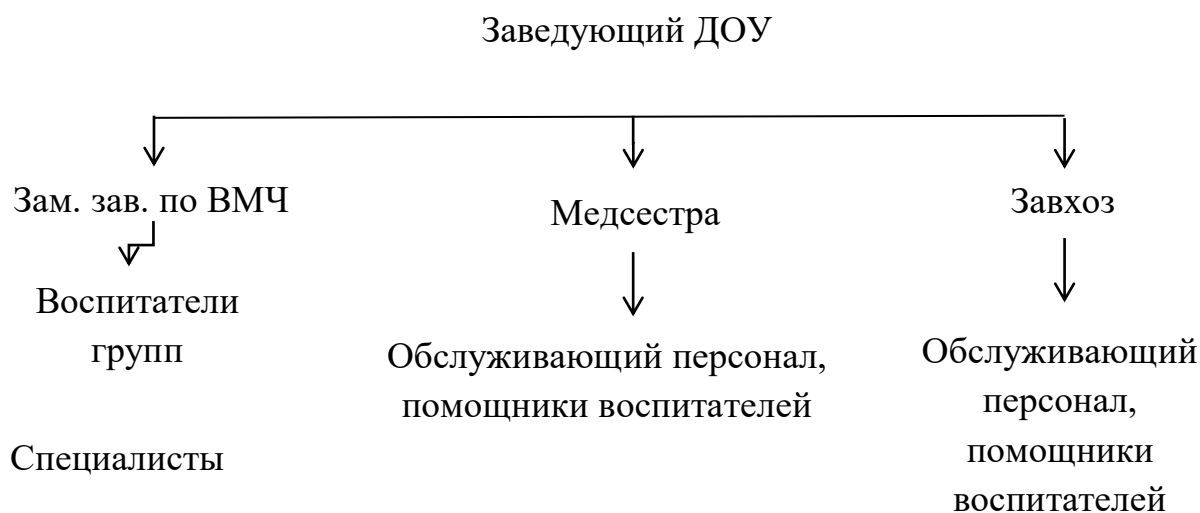
Педагогический совет является постоянно действующим органом ДООУ. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности педагогического совета устанавливаются Положением о педагогическом совете.

Организационной формой работы родителей (законных представителей) является Общее родительское собрание. Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общего родительского собрания устанавливаются локальным актом ДООУ.

Общее родительское собрание действует по плану, входящему в годовой план работы ДООУ. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

Схема. II направление – административное управление



Непосредственное управление ДООУ осуществляет заведующий МБДОУ №81 «Снежинка» г.Грозного Курумова Малика Руслановна, которая действует от имени ДООУ, представляя его во всех учреждениях и организациях.

Заместитель заведующей по ВМЧ Тужаева Петимат Амарбековна осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения:

определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед ДООУ, привлекает к их решению родителей воспитанников.

Завхоз отвечает за сохранность здания ДООУ и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Медсестра контролирует санитарное состояние помещений и участка ДООУ, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, проводит санитарно-просветительскую работу среди работников ДООУ и родителей, принимает участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

Педагоги ДООУ в своей работе выполняют следующие функции:

- планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу;
- ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают их к активному сотрудничеству с детским садом;
- активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;
- участвуют в педсоветах ДООУ, методических объединениях, организуют смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках;
- осуществляют работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

Структура ДООУ соответствует решаемым ДООУ задачам, механизм управления ДООУ определяет его стабильное функционирование.

Общее руководство ДООУ осуществляет общее собрание трудового коллектива, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Основные вопросы по управлению ДООУ решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы – на пятиминутках еженедельно.

Основными задачами Совета ДООУ, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и родительского комитета являются непосредственное участие в управлении ДООУ, выбор стратегических путей развития ДООУ и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

Вывод: система управления МБДОУ №81 «Снежинка» г.Грозного функционирует в соответствии с существующим законодательством, Уставом ДОУ. Структура управления включает в себя все стороны образовательного процесса.

1.3.Организация учебного процесса

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников в МБДОУ №81«Снежинка» г.Грозного разработанными в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Отношения между ДОУ и родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе – Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Общее количество групп – 4; продолжительность каникул в течение учебного года: с 01.01.2025года по 08.01.2025года;

с 01.07.2025года по 31.07.2025года.

Продолжительность летнего оздоровительного периода

02.06.2025года по 30.06.2025года и с 01.08.2025года по 29.08.2025года.

Общесадовские праздничные дни:

- 1 сентября «День знаний»;
- 6 сентября «День Чеченской Республики»;
- 16 сентября «День чеченской женщины»;
- 27 сентября «День дошкольного работника»;
- 5 октября «День города»;
- 4 ноября «День народного единства»;
- 9 декабря « День героев Отечества»;
- 12 декабря «День Конституции Российской Федерации»;
- 31 декабря «Новый год»;
- 23 февраля «День Защитника Отечества»;
- 8 марта «Международный женский день»;
- 23 марта «День Конституции Чеченской Республики»;
- 16 апреля «День Мира в Чечне»;
- 25 апреля «День чеченского языка»;
- 1 мая «Праздник Весны и Труда»;
- 9 мая «День Победы»;
- 10 мая «День памяти и скорби»;
- 28 мая «Прощай, детский сад».

Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
От 3 до 4 лет	Общеразвивающая	1	39
От 4 до 5 лет	Общеразвивающая	1	45
От 5 до 6 лет	Общеразвивающая	1	46
От 6 до 7 лет	Общеразвивающая	1	45
Всего 4 группы – 175 воспитанников			

Общее количество воспитанников на конец года – 175, распределение по возрастным группам:

Детский сад функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели (с 12-часовым пребыванием).

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам – с учетом теплого и холодного времени года. Строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

1.4. Содержание и качество подготовки воспитанников.

В воспитательно-образовательном процессе ДОО реализуется образовательная программа дошкольного образования, которая разработана в соответствии с ФОП ДО и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой -3-е изд., испр. и доп.-М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015-368с.

Для реализации части, формируемой участниками образовательных отношений, используются следующие парциальные программы.

Образовательная область	Федеральная образовательная программа дошкольного образования	Парциальная программа
Познавательное развитие	- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (одобрена Минпросвещением)	-Масаева З.В. Программа курса «Мой край родной». Развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. -Абдурахманова Ж.М. Джунаидов С.С.

	приказ № 1028 от 25.11.2022г.)	«Сан кьоман хазна». Учебно- методическое пособие. - Николаева С.Н. Программа «Юный эколог». -Дыбина О. В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. -Помораева И. А., Позина В. А. Формирование элементарных математических представлений. -Крашениников Е. Е., Холодова О. Л. Развитие познавательных способностей дошкольников.
Речевое развитие		Ушакова О.С. «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду». Гербова В.В. Приобщение детей к художественной литературе. Абдурахманова Ж.М., Джунаидов С.С. «Сан Кьоман Хазна»
Художественно-эстетическое развитие		Комарова Т. С. Изобразительная деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации. -Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала: Программа и конспекты занятий. Комарова Т. С. Детское художественное творчество.
Социально-коммуникативное развитие		-Белая К. Ю. «Безопасность»
Физическое развитие		-Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском

		саду: от 3 до 7 лет. -Пензулаева Л.И. Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста -Примерная программа физического развития дошкольников Чеченской Республики «Здоровье» Аслаханов С - А.М.
--	--	--

Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2025 №28 « О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества». Этот год стал данью уважения к тем кто сражался за Родину в разные исторические эпохи, а также нынешним героям- участникам специальной военной операции.

Год защитника Отечества в 2025 году - это год, который напоминает нам о важности исторической памяти.

Мероприятия Года защитника Отечества носят комплексный воспитательный характер – они направлены на формирование у участников понимания необходимости защитить Отечество и добросовестно трудиться на его благо.

В детском саду весь год проводились мероприятия на тему: «День защитника Отечества».

Весь год мероприятия, приуроченные к теме Года, носили патриотический характер.

Формы деятельности.	Мероприятия.
Работа с родителями.	- Оформление для родителей информационных материалов о Гode защитника Отечества (папки-передвижки, памятки); - Ознакомление с планом мероприятий на Год защитника Отечества»; - Консультация: «Расскажите детям о Великой Отечественной Войне»; -Рассказать о героях специальной военной операции.
Работа с педагогами.	- Консультация «Организация работы по ознакомлению детей с историей военных событий и подвигом защитников Отечества»; - Семинар-практикум на тему: «Патриотическое

Формы деятельности.	Мероприятия.
	воспитание дошкольников в ДОУ».
События детского сада.	- Спортивный праздник в честь Дня защитника Отечества; - Утренник День защитника Отечества»; - Утренник ко дню памяти и скорби; - Мероприятие на День народного единства; - Мероприятие закрытие «Года Защитника Отечества».
Совместная деятельность в образовательных ситуациях	- Показ фильма «Жила-была девочка», «Сын полка»; - Показ презентаций «Женщины на фронте и в тылу»; – Воины Великой Отечественной Войны!»; - Чтение художественной литературы о подвиге и героизме участников войны, патриотизма и любви к Родине; - Музыкальная гостиная «Песни, с которыми мы победили» (разучивание и исполнение песен, театрализация и т.д.)
Организация развивающей предметно-пространственной среды	Выставка детского творчества на тему: - «Военная техника!»; - «Не смолкнет слава тех великих лет!»; - Фотовыставка «Имя тебе - Победитель!» (герои специальной военной операции). - Оформление мини-музея в чемодане «О войне»
Социальное партнерство	- Экскурсия в Музей имени А.Х. Кадырова и экскурсия по Аллее Славы; - Участие в акции: «Окна Победы».

В соответствии с требованиями ФОП ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. Обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально – художественной, чтения.

Вывод: для достижения целей решались следующие задачи:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через формирование навыков здорового образа жизни.

2. Развитие представления о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев своего народа.

Содержание образовательной программы реализуется в процессе:

- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной детской деятельности;
- взаимодействия с семьями воспитанников.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии требованиями к освоению ребенком образовательных областей.

1.5. Кадровое обеспечение.

Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ №81 «Снежинка» г.Грозного. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик.

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Коллектив ДОУ составляет 50 человек.

Воспитательно-образовательную работу осуществляют 15 педагогов:

- воспитатели – 10
- педагог - психолог – 1
- музыкальный руководитель – 1

- инструктор по физической культуре – 1
- педагог дополнительного образования-1
- учитель-логопед-1

Характеристика кадрового состава.		
1. По образованию	высшее педагогическое образование	5 человек
	среднее педагогическое образование	4 человека
2. По стажу	до 5 лет	11
	от 5 до 10 лет	2
	от 10 до 15 лет	1
	свыше 15 лет	1
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	0
	первая квалификационная категория	0
	соответствие занимаемой должности	1

Медицинский персонал состоит из 1 человек:

- медсестра;
- медсестра диетическая;

Учебно-вспомогательный персонал: всего 12 человек.

Обслуживающий персонал: всего 19 человек.

ДОУ укомплектовано сотрудниками согласно штатному расписанию. Подбор и расстановка кадров осуществлялись на основе квалификации педагогов, что благоприятно сказывается на психологическом климате в коллективе. Основными принципами работы коллектива ДОУ являются:

- уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;
- создание условий для развития индивидуальности;
- обеспечение атмосферы психологического комфорта воспитанников;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Средний возраст педагогического коллектива – 30 лет.

Отличительной особенностью ДОУ является стабильность педагогических кадров и обслуживающего персонала.

Более 90% педагогов владеют навыками пользователя ПК, пройдя обучение на базе ДОУ или освоив компьютер самостоятельно. 55% педагогов прошли курсовую подготовку по ФОП ДО. А также повышают свой профессиональный уровень через посещение городских методических объединений и семинары городского уровня, что способствует повышению уровня профессионального мастерства.

Вывод: ДОУ полностью укомплектовано кадрами. Уровень профессионального мастерства педагогов растет, педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, педагогический коллектив функционирует в режиме активного развития.

1.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

В ДООУ созданы условия для разностороннего развития детей 3-7 лет.

Детский сад оснащен разнообразным учебно- методическим оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках.

В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей дошкольного возраста:

- музыкального развития;
- для продуктивной и творческой деятельности;
- для сюжетно-ролевых игр;
- игрушки и оборудование для игр во время прогулок;
- оборудование для физического, речевого развития;
- для коррекционной работы;
- игры, способствующие развитию у детей психических процессов.

Созданы условия для совместной и индивидуальной активности детей.

Все компоненты развивающей предметной среды ДООУ (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей.

Предметно-развивающая среда группы меняется в зависимости от некоторых особенностей, например, если в группе больше мальчиков, то группу оборудуют преимущественно конструкторами, кубиками, машинами, что позволяет детям строить дома, мосты, арки, гаражи не только на столе, но и на полу.

Если девочек больше, чем мальчиков, то чаще разворачиваются игры в «Семью», «Больницу», «Супермаркет», для этого выделяется большая часть группы. Мебель и оборудование установлены так, чтобы каждый ребенок мог найти удобное и комфортное место для занятий с точки зрения его эмоционального состояния: достаточно удаленное от детей и взрослых или, наоборот, позволяющее ощущать тесный контакт с ними, или же предусматривающее в равной мере контакт и свободу.

Вид помещений	Оснащение	Функциональное назначение
Методический кабинет	- Библиотека педагогической, художественной, национальной и методической литературы; - библиотека периодических изданий; - пособия для занятий; - материалы консультаций, семинаров, семинаров – практикумов, мастер-класса, презентации; - наглядный, дидактический, демонстрационный, иллюстративный материал; - компьютер – 2; - принтер-2	- осуществление методической помощи; - организация методической работы; - выставки методических материалов, пособий.
Музыкальный зал	- Пианино; - синтезатор; - музыкальный центр; - сборники музыкальных произведений по программе, - пособия для проведения музыкальных занятий.	- занятие по музыкальному воспитанию; - тематические досуги, праздники, развлечения; - тренинги, релаксационные занятия с воспитателями
Спортивный зал	- Спортивное оборудование для ходьбы, прыжков, метания; - оборудование для проведения общеразвивающих упражнений с предметами; - мячи; - обручи, кегли, палки, мешочки с песком; - дуги напольные для подлезания; - деревянные скамейки для ходьбы; - флажки, гимнастические ленты на палочке.	- занятие по физическому воспитанию; - утренняя гимнастика; - индивидуальные занятия; - спортивные досуги-развлечения.

Групповые комнаты	- Столы, стулья для проведения занятий, приёма пищи; - шкафы для пособий; - материалы для занятий; - пособия, игры; - методическая и детская литература; - игровые уголки; - физкультурный уголок; - ИЗО уголки; - нравственно-патриотический уголок; - исламский уголок; - книжный уголок; - уголок природы.	- проведение режимных процессов; - образовательной деятельности; - игры; - самостоятельная деятельность детей.
Спальные помещения	- кровати.	- организация дневного сна воспитанников.
Медицинский кабинет	- стол; - стул; - шкаф; - кушетка; - аптечный шкаф; - ширма; - весы; - ростомер; - раковина для мытья рук; - бактерицидная лампа; - холодильник; - термометр бесконтактный; - увлажнитель воздуха; - детский тонометр.	- Организация профосмотров; - организация профпрививок; - оказание первой медицинской помощи; - организация просветительской работы с сотрудниками образовательного учреждения.
Пищеблок	- Духовой шкаф; - электрическая плита; - столы разделочные; - овощерезка, столовые приборы; - шкафы для хлеба, для досок; - холодильная камера; - мясорубка; - холодильник бытовой; - кухонный инвентарь.	- организация полноценного четырехразового питания воспитанников.
Кабинет педагога-психолога.	- Столы и стулья для проведения занятий; - шкафы; - дидактические и наглядные пособия, - игрушки; - учебно-методический материал.	- организация занятий с воспитанниками; - проведение консультативной работы с родителями (законными

		представителями) воспитанников и воспитателями.
Кабинет логопеда.	- Столы и стулья для проведения занятий; - шкаф; - дидактические и наглядные пособия, - игрушки; - зеркало; - учебно-методический материал.	- организация занятий с воспитанниками (по графику); - проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) воспитанников и воспитателями.
Кабинет педагога дополнительного образования.	- Столы и стулья для проведения занятий; - шкаф; - дидактические и наглядные пособия, - учебно-методический материал, -компьютер.	- организация занятий с воспитанниками; - проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) воспитанников и воспитателями.

Вывод: при планомерной реализации задач программы развития и годового плана ДООУ на 2025 год удалось достигнуть определенных достижений в укреплении учебно-методической базы детского сада, которая представляет собой организацию образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ, необходимых для функционирования, развития образовательной организации;

в детском саду учебно- методическое обеспечение достаточное для обеспечения следующими функциональными кабинетами и информационно – коммуникационным оборудованием, соответствующими требованиям СанПиН 2.4.3648-20.

Оценка библиотечно- информационного обеспечения.

В соответствии с библиотечно-информационным обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на 96% укомплектовано учебно-методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический материал.

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, групповых комнатах. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям ОП ДО, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

В кабинете учителя- логопеда имеется такая литература как:

- «Уроки логопеда» Е.Косинова;
- « Развиваем связную речь» Л.Г.Шадрина;
- «Пальчиковые игры и упражнения» Т.В.Калинина и т. д.

В кабинете педагога-психолога имеется такая литература как:

- «Адаптация ребенка к условиям детского сада» Н.В.Соколовская;
- «Психолого-педагогические гостиные в детском саду» И.Ю.Запорожец;
- «Психологическая безопасность ребенка раннего возраста» Ю.А.Афонькина и т.д.

В кабинете зам.зав. по ВМЧ имеется такая литература как:

- «Методическая копилка для педагогов дошкольного образовательного учреждения Н.В.Елжова;
- «Методические рекомендации по организации образовательной деятельности в детском саду» В.Ю.Белькович;
- «Справочник для родителей дошкольника» Е.В.Гермогенова;
- «Система методической работы в ДОУ» М.П.Нечаев и т.д.

Художественная литература:

- « Потешки для малышей»; «Золушка»; «Мальчик- с- пальчик» и т. д.

Сказки:

- «Три медведя»; «Сивка Бурка»; «Морозко» и т.д.

Чеченская литература:

- «Берийн ирсе аьзнаш» И.В. Мусханова;
- «Детские истории маленькой Альбики»;
- «Храбрый муркензи» и т.д.

Журнал «СтелаИад».

В групповых комнатах имеется художественная литература данного возраста детей. Также имеется методическая литература данного возраста детей.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ.

Вывод: в методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов;

кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Оценка материально технической базы.

Материально-техническое обеспечение соответствует допустимому уровню. В ДОУ соблюдаются все требования пожарной безопасности: установлена система оповещения, имеются средства пожаротушения, выполняются требования к состоянию путей эвакуации, содержанию помещений.

Санитарно-гигиенические нормы образовательного процесса: требования к водоснабжению, освещению, воздушно-тепловому режиму соблюдаются в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

В ДОУ обеспечивается нормативный уровень инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок. Все группы оборудованы необходимой мебелью, столы и стулья соответствуют ростовым параметрам ребенка. Проведен ежегодный медицинский осмотр сотрудников.

На территории имеется прогулочная площадка с резиновым покрытием, оборудованные 4 беседки, на площадке имеется оборудование для организации игр и двигательной активности в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 заменен песок в песочницах.

Для обеспечения функционирования ДОУ и создания надлежащих условий по присмотру и уходу за детьми за отчетный период был приобретен жесткий и мягкий хозяйственный инвентарь, а также:

- методическая и художественная литература, как на русском, так и на родном языке;
- национальная одежда, военная форма, костюмы сказочных персонажей;
- игрушки, пазлы, настольные игры, сюжетно-ролевые игры;
- баннеры;
- постельное белье, матрацы, подушки, одеяло, полотенца;
- ковровые дорожки, палас;
- пластмассовые ведра, ведра эмалированные, веники, лопаты, грабли для листвы, дезинфицирующие и антибактериальные средства, перчатки хозяйственные;
- стулья детские, стулья мягкие.
- чайники, кружки, тарелки глубокие и плоские, столовые приборы.

В дошкольных группах ведется работа по приведению в соответствие с требованиями ФОП ДО развивающей предметно-пространственной среды. На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда, материально-технические условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям ФОП ДО. По результатам анализа предметно-пространственной среды групп и ДОУ в целом, еще необходимо приобретение средств обучения, в том числе технического, игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, для реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии ФОП ДО (в части

требований к условиям реализации Образовательной программы) и с учетом образовательной программы ДОУ.

Среди проблемных сфер необходимо отметить недостаточное количество компьютеров с выходом в Интернет для активного использования ЦОР в образовательной работе с детьми.

Вывод: удалось достигнуть определенных достижений в укреплении материально- технической базы ДОУ и за отчетный период проведена большая работа по благоустройству здания и территории ДОУ.

1.7 Дополнительное образование.

Дополнительное образование в ДОУ в 2025 году реализовалась по программе «Пластилинография».

1. Полное наименование.

Программа дополнительного образования- кружок «Пластилинография» для детей 5-7 лет.

2. Публичное наименование.

« Пластилинография».

3. Краткое описание.

Дополнительная общеразвивающая программа Пластилинография- создание на основе пластилина лепных картин с изображением выпуклых, полуобъемных объектов на горизонтальной поверхности, направлена на решение проблем формирования творческих способностей ребенка.

4. Форма обучения.

Очная.

5. Продолжительность программы (год, недели, часы).

Данная программа рассчитана на 2 года.

Объем программы -144 часа.

Первый год обучения -72 часа.

Второй год обучения -72 часа.

6. Возрастные ограничения, лет.

От 5 до 7 лет.

Занятия проводятся 2 раза в неделю.

Продолжительность занятий 25-30 минут.

Старшая группа- 46 воспитанников

Подготовительная группа- 45 воспитанников

1.8 Медицинское обслуживание.

Здоровьесберегающая направленность воспитательно - развивающего процесса обеспечивает формирование физической культуры детей и определяет общую направленность процессов реализации и освоения программы. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы - это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также развитие положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

Оздоровительная работа в ДОО проводится на основе нормативно - правовых документов:

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях».

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года).

Для детей раннего возраста впервые посещающих ДОО специальный адаптационный режим.

Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется медицинской сестрой. Для занятий с детьми в зале имеется необходимое оборудование. В течение года систематически проводится в детском саду:

- утренняя гимнастика в зале и на улице;
- активный отдых;
- воздушные и солнечные ванны;
- спортивные праздники, развлечения.

Медицинский кабинет оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Медицинской сестрой ДОО ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Проводятся профилактические мероприятия медсестрой ДОО:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры;
- анализ заболеваемости 1 раз в квартал, 1 раз в год.

Лечебно-профилактические мероприятия:

- витаминотерапия;
- с-витаминизация третьего блюда;
- кварцевание (холодный период).

Физкультурно-оздоровительное развитие дошкольника является важным направлением деятельности нашего детского сада. Для развития данного направления в ДОО созданы следующие условия:

Для успешной реализации оздоровительных задач в работе с детьми, в ДОО установлены такие формы организации:

- утренняя гимнастика;
- физкультурные занятия в зале и на спортивной площадке;
- физкультминутки;
- гимнастика после сна;
- спортивные игры, праздники, развлечения, дни здоровья;
- хождение босиком (летом);
- индивидуальная работа с детьми.

Решению оздоровительных задач способствуют следующие формы организации детей:

- двигательная разминка между ООД;
- двигательно-оздоровительные физкультурные минутки;
- прогулки;
- подвижные игры на свежем воздухе;
- гимнастика пробуждения после дневного сна,

-самостоятельная двигательная деятельность детей.

Вывод: В работе ДОО большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

1.9 Организация питания.

В ДОО организовано 4 разовое питание, на основе 10-ти дневного меню, согласованное с Роспотребнадзором. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества. Контроль за организацией питания осуществляется заведующей ДОО и диетической сестрой.

В ДОО имеется вся необходимая документация по организации детского питания. В кабинете диетической сестры имеется бракеражный журнал, журнал контроля санитарного состояния пищеблока, журнал гигиенический (для сотрудников) и т. д. На каждый день пишется меню-раскладка.

Вывод: Дети в ДОО обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

1.10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами: Положение о внутреннем контроле в ДОО, Положение о системе оценки качества образования.

В ДОО используются следующие формы административного и общественного контроля:

- оперативный;
- тематический;
- итоговый контроль.

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга состояния образовательной деятельности учреждения. Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

В 2025 году количество выпускников составило 28 воспитанников. Все они поступили в школы г.Грозного, в частности в МБОУ СОШ №48.

По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывов учителей начальных классов данной школы, выпускники ДОО неплохо осваивают

программу, уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам, подготовка детей к школе оценивается как удовлетворительная.

Вывод: проблемно-ориентированный анализ, проведенный в ходе самообследования ДООУ, кроме положительных моментов и достижений позволил выделить проблемные сферы недочетов, слабых сторон в функционировании ДООУ.

К ним относятся:

1. У молодого педагогического состава выявлен недостаточный уровень педагогической компетентности в вопросах организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО;

2. Недостаточный уровень оснащения образовательного процесса компьютерной техникой с выходом в Интернет, что препятствует систематическому использованию ЦОР в образовательном процессе.

**2. Показатели деятельности МБДОУ №81 «Снежинка»
г. Грозный» подлежащий самообследованию.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования на 01.09.2025 года, в том числе	175
1.1.1	В режиме полного дня (7-12 часов)	175
1.1.2	В семейной дошкольной группе	0
1.1.3	В форме семейного образования с психолого- педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	175
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	175 100%
1.4.1	В режиме полного дня (7-12 часов)	175/100%

1.4.2	В режиме продленного дня (12часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	175
1.5.3	По присмотру и уходу	175
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	15
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	15
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	7 47%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	5 34%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	8 54 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	4 27 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 0%
1.8.1	Высшая	0

1.8.2.	Первая	0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	11 74%
1.9.2	До 30 лет и выше	4 27%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	6 40%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников от 30 в возрасте до 55 лет	9 60%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профильную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности. В общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	3 20 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5 34%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	15 1/11
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	

1.15.1	Музыкального руководителя	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да
1.15.3	Учителя-логопеда	Да
1.15.4	Педагога-психолога	Да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2 м ²
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Нет
2.3	Наличие физкультурного зала	Да
2.4	Наличие музыкального зала	Нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

Вывод: в МБДОУ №81 «Снежинка» г.Грозного созданы условия для обеспечения качества образования и удовлетворения запросов родителей. Созданные условия соответствуют требованиям федеральных нормативно-правовых актов и СанПиН 2.4.3648-20.

Профессиональная подготовка кадрового состава ДОУ позволяет осуществлять профессиональную образовательную деятельность на необходимом уровне в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Педагоги ДОУ активно используют в деятельности новые технологии, повышая свою информационно-коммуникативную грамотность.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада, обеспечивает его стабильное функционирование.

В МБДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса.

Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

Достигнутые коллективом ДОУ результаты работы в течении 2025 года, соответствует поставленным коллективом задачам. Это говорит о том, что в детском саду созданы определенные условия для физического, познавательного,

речевого, социально-коммуникативного и художественно- эстетического развития дошкольников в соответствии требованиям Образовательной программы и ФГОС ДО.

В МБДОУ функционирует Первичная профсоюзная организация.

По итогам 2025 года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

Самообследование принято на заседании педагогического совета протокол №4 от 16.03.2026 года.

Заведующий

М.Р.Курумова