

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания педагогического совета**

«30»августа 2023 года

№1

Председатель М.Р.Курумова

Секретарь С.А.Машаева

Присутствовали: 15 человек

А.С.Асхабова, Я.А.Абумуслимова, С.С.Батукаева, К.А.Баканаева,  
Э.Р.Джабраилова, М.Н.Закраилова, А.А.Исаева, Р.А.Курумова, П.А.Мусаева,  
С.А.Машаева, Л.С.Музаева, Р.Р.Хадизова, З.Б.Сахабова, А.Х.Тарамова,  
Х.С.Эльтуева.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О проделанной работе за летний оздоровительный период.
2. Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.
3. Рассмотрение и утверждение Программы развития на 2023-2026 гг.
4. Об утверждении годового плана работы на 2023-2024 учебный год с приложениями (план работы с родителями, годового календарного графика ДОО, перспективных планов специалистов, плана работы консультативного пункта, план-графика повышения квалификации педагогических работников, графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, плана преемственности с СОШ №48, сетки ООД, режима дня, в соответствии с ФОП ДО).

**1. СЛУШАЛИ:**

М.Р.Курумову, заведующую. Она поздравила коллектив с началом учебного года, проанализировала результаты летней оздоровительной работы и отметила, что решения предыдущего педсовета выполнены в полном объеме. Она подвела итоги летней оздоровительной работы МБДОУ: положительные отзывы родителей о профессиональной деятельности воспитателей, отсутствие детских травм в ДОО, хороший уровень проведенных праздников и развлечений в летний период. Проведена большая работа педагогов в направлении физического развития детей, реализованы проекты по использованию народных подвижных игр при организации двигательного режима на прогулке. Работу в летне-оздоровительный период П.А.Тужаева предложила оценить, как удовлетворительную.

**РЕШИЛИ:**

1.1. Одобрить работу в летне-оздоровительный период как удовлетворительную.

**2. СЛУШАЛИ:**

М.Р.Курумову-, заведующую. Она сказала, что теперь ДОО начинает работать по ОП, разработанной в соответствии с ФОП ДОО, но для этого надо утвердить данную программу. Зам. зав. по ВМЧ, добавила, что она должна обеспечить контроль реализации ОП ДОО и оказать педагогическим работникам методическую помощь при реализации новой ОП ДОО. Она ознакомила педагогов с ОП и предложила её утвердить.

**РЕШИЛИ:**

2.1. Утвердить ОП МБДОУ «Детский сад №81» г.Грозного на 2023-2024 учебный год.

**3. СЛУШАЛИ:**

П.А.Тужаева, зам. зав. по ВМЧ. Она представила совету Программу развития МБДОУ «Детский сад №81 «Снежинка» на 2023-2026 гг. При реализации рабочей программы, добавила она, педагоги, с одной стороны, должны обладать компетенциями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей, являясь сферой апробации всего нового, мобильно реагировать на изменения, с другой – владеть высоким уровнем метапредметной компетенции. Все условия в ДОО для реализации Программы воспитания созданы, теперь задача педагогов выполнять свои должностные обязанности добросовестно и постоянно повышать свой профессиональный уровень.

**РЕШИЛИ:**

3.1. Принять Программу воспитания МБДОУ «Детский сад №81 «Снежинка» на 2023-2026 гг.

3.2. Учесть рекомендации по выполнению должностных обязанностей и профессиональному росту.

**4. СЛУШАЛИ:**

П.А.Тужаеву, зам. зав. по ВМЧ. Она представила годовой план работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год. Рассказала, какие проблемы были выявлены в работе педколлектива в результате анализа педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год. Также П.А.Тужаева представила все разделы годового плана, озвучила годовые задачи и запланированные с педагогами, детьми и родителями мероприятия, которые помогут их решить. Члены педсовета отметили актуальность и целесообразность каждого мероприятия.

**РЕШИЛИ:**

4.1. Принять годовой план работы МБДОУ «Детский сад №81 «Снежинка» с Приложениями (план работы с родителями, план по преемственности со школой) к годовому плану на 2023-2024 год.

**5. СЛУШАЛИ:**

П.А.Тужаеву- зам. зав. по ВМЧ. Она ознакомила собравшихся с годовым учебным планом, годовым календарным графиком ДОО, перспективными планами специалистов, планом работы консультативного пункта, план-графиком повышения квалификации педагогическими работниками, графиком аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, планом преемственности с СОШ №48, сеткой ООД, режимом дня на 2023-2024 учебный год. Если нет возражений или изменений по данным пунктам, то она просила бы совет утвердить все пункты одновременно.

**РЕШИЛИ:**

5.1. Утвердить годовой учебный план, годовой календарный график ДОО, перспективный план специалистов, план работы консультативного пункта, план-график повышения квалификации педагогических работников, график аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, план преемственности с СОШ №48, сетку ООД, режим дня на 2023-2024 учебный год.

Председатель, заведующий

М.Р.Курумова

Секретарь, делопроизводитель

С.А.Машаева