

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 81 «СНЕЖИНКА» Г.ГРОЗНОГО**

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол №1
от «31» 082024 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом
МБДОУ №81 «Снежинка» г.Грозного
от 26 082024г. № 57-А



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №81 «СНЕЖИНКА»
Г.ГРОЗНОГО»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Информационный раздел.

№	Наименование	Информация
1	Город	Грозный
2	Полное наименование образовательного учреждения ДОО	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 81 «Снежинка» г.Грозного».
3	Тип и вид	Тип: бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вид: детский сад общеразвивающего вида
4	Организационно-правовая форма	Образовательное учреждение
5	Адрес ДОО	364020, ЧР, г.Грозный, Ахматовский район, ул. Тучина, 3
6	Телефон ДОО	8 (928) 788-90-70
7	Должность руководителя	Заведующий
8	Фамилия, имя, отчество руководителя	Курумова Малика Руслановна
9	Учредитель	Департамент дошкольного образования г.Грозного
	Лицензия на образовательную деятельность	Серия 20 Л 02 № 0000196, рег.№ <u>1842</u> от <u>04.02.2015</u> . Выдана Министерством образования и науки ЧР. Срок действия – бессрочно.
	e-mail	Grozmds81@mail.ru.
	Адрес сайта в Интернете	www.ds81.ddu-groz.ru.
	Режим работы	С 7.00 – 19.00 Выходные дни: суббота - воскресенье

Кадровое обеспечение педагогического процесса.

В дошкольном учреждении сложился стабильный, творческий педагогический коллектив.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением Курумова Малика Руслановна – имеет высшее педагогическое образование, педагогический стаж работы 16 лет.

ДОО укомплектовано педагогическими кадрами:

Заведующий – 1

Зам. зав. по ВМЧ – 1

Педагог-психолог – 1

Музыкальный руководитель – 1

Логопед-1

Педагог дополнительного образования-1

Инструктор по физической культуре - 1

Воспитатели – 10.

Обеспеченность педагогическими кадрами:

С высшим образованием - 5 педагогов.

Высшую квалификационную категорию имеют - 0 педагогов.

Первую - 0 педагога.

Без категории - 15 педагогов.

Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ №81 «Снежинка» г. Грозного за 2023-2024 учебный год

Цель: формирование личности ребенка через развитие основ гражданственности, патриотических чувств и создание условий для охраны и укрепления физического и психического развития детей.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал над реализацией основных задач годового плана:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

Условия воспитательной работы.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию

предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется отопление, водопровод, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

В детском саду №81 укомплектовано и функционирует 4 группы.

Из них:

2 группа раннего возраста (от 2 до 3) – 34 детей.

средняя группа (от 4 до 5) – 44 детей.

старшая группа (от 5 до 6) – 46 детей.

подготовительная группа (от 6 до 7) – 42 детей.

Всего: 166 детей.

Все кабинеты оформлены.

В ДОО ежегодно расширяется наполнение предметно-развивающей среды, в соответствии с целями и задачами воспитания и обучения дошкольников в соответствии с требованиями ФОП ДО.

ДОО имеет достаточное программно-методическое обеспечение.

Основными принципами работы коллектива детского сада являются:

- ✓ уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;
- ✓ создание условий для развития индивидуальности;
- ✓ обеспечение атмосферы психологического комфорта для дошкольников;
- ✓ учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Педагогический процесс, предметно-развивающая среда строились в соответствии с требованиями программы, с использованием современных развивающих технологий, обеспечивающих систему мер по сохранению здоровья ребёнка. Согласно годовому плану во всех возрастных группах создавались условия по формированию у дошкольников основ учебно-познавательной деятельности в соответствии с ФОП ДО, велось всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

Вывод: В ДОО созданы благоприятные условия для организации воспитательно-образовательной работы с детьми. В ДОО достаточная наполняемость предметно-развивающей среды для всестороннего развития детей.

Воспитательно-образовательный процесс.

Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с сеткой занятий, которая составлена согласно требованиям нормативных документов Министерства образования и науки, к организации дошкольного образования и воспитания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом недельной нагрузки.

В соответствии с годовым планом проверялась документация педагогов, календарно-тематическое планирование.

Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой, которая разработана, принята и реализуется учреждением в соответствии с ФОП ДО.

Её реализация позволяет обеспечить целостное развитие ребенка в направлениях: интеллектуальном, социально-личностном, художественно-эстетическим, физическим. В практической работе педагогов эффективно используют дополнительные программы и технологии.

Годовой план составляется в соответствии со спецификой детского сада с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.

В течение учебного года проведен контроль работы педагогов в различных формах: оперативный, тематический, итоговый.

Одним из необходимых условий для формирования у дошкольников основ гражданственности становится создание пространства в дошкольном образовательном учреждении.

В ноябре проведен тематический контроль на тему: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края».

В рамках оперативного контроля проверено санитарное состояние помещений групп; охрана жизни и здоровья дошкольников; организация питания; выполнение режима дня; планирование образовательной работы с детьми.

В январе проведен тематический контроль «Организация патриотического развития дошкольников в течение дня».

Для создания эмоционального благополучия и комфортного пребывания детей в ДОО разработана своя система праздников и развлечений: День Матери, праздник Уразы, сезонные праздники, День защитника Отечества, День скорби, День памяти, День Победы, День Чеченского языка, эстафеты, бал выпускников, спортивные мероприятия, экскурсии, театрализованные представления, выставки и конкурсы детских рисунков и т.д. В этих мероприятиях принимали активное участие все дети, родители, сотрудники всего дошкольного образовательного учреждения. В данных мероприятиях дети приняли активное участие, они показали тесную связь между детьми и воспитателями, которые могут организовать детей, сконцентрировать их внимание на выполнении поставленных задач.

Для решения задач годового плана были намечены и проведены четыре педагогических совета. На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач. В 2023-2024 учебном году также были проведены консультации по темам задач годового плана, несколько открытых просмотров для активизации образовательного процесса.

Цели реализованы в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Проводились консультации для воспитателей на темы: «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО», «Пусть наши дети будут здоровыми!», «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника», «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников», «Проблемный ребенок», «Патриотизм начинается с детства»,

«Музыка в повседневной жизни детей», «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности», «Летний оздоровительный период». Семинары для воспитателей «Обсуждение перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО», «Я педагог – работаем в коллективе».

Также проводились беседы и консультации по адаптации детей в ДОО, групповые консультации с родителями на темы: «Ваш ребенок идет в школу», «Взаимодействие родителей и ДОО», «Способы закаливания» и т.д., консультации специалистов по запросу родителей, групповые родительские собрания в соответствии планов педагогов.

Взаимодействие с родителями воспитанников.

Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- выставки совместных работ;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

В дошкольном учреждении работает консультативная служба специалистов: педагога-психолога, музыкального руководителя, медсестры.

Вывод: в МБДОУ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОО, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Сохранение и укрепление здоровья.

Для решения первой задачи в 2023-2024 учебном году была продолжена систематическая работа педагогов, направленная на обеспечение охраны, укрепления здоровья детей:

- были созданы условия для двигательной активности детей (гибкий режим, групповые и подгрупповые организованные деятельности по физической культуре, в оборудованном музыкально-физкультурном зале, на свежем воздухе; создание центров двигательной деятельности в групповых помещениях ДОО,

наполнение их разнообразным двигательным оборудованием и спортивным инвентарем);

- проводились закаливающие мероприятия (в холодный период с детьми всех возрастных групп проводятся общие воздушные ванны, хождение по полу, обширное умывание, полоскание полости рта и горла; в летний период к вышеперечисленным процедурам прибавляются разнообразные игры с водой, гигиеническое мытьё ног, воздушные и солнечные ванны, босохождение во время прогулок на участке);

- осуществлялась организация рационального питания детей в ДОО по десятидневному меню, строго соблюдалось выполнение натуральных норм питания для детей, соблюдение питьевого режима, осуществлялся индивидуальный подход воспитателей к детям во время приема пищи);

- в течение учебного года педагоги ДОО размещали информационный материал в родительских уголках групп о пропаганде здорового образа жизни;

- педагоги ДОО осуществляли взаимодействие с семьями воспитанников при организации спортивных развлечений, досугов и др.).

Проводились консультации для воспитателей на темы: «Развитие осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста», простудных заболеваний», «Травматизм и его предупреждение». Также проводились беседы и консультации по адаптации детей в ДОО, групповые консультации с родителями на темы: «Пусть наши дети будут здоровыми», «Профилактика простудных заболеваний», «О детском травматизме. Опасности на дорогах. ПДД»,

В течение года были проведены физкультурные развлечения и праздники:

Спортивно-музыкальное развлечение «Основы ЗОЖ».

Спортивный досуг: «В стране спортивных игр!»

Спортивный досуг: «Эстафета дружбы!»

Спортивный досуг: «Догоняйка!»

Организация питания.

Питание - один из ключевых факторов, определяющих качество и жизнь ребенка. Для нормального роста и развития наши воспитанники обеспечены сбалансированным 4-х разовым питанием. Ежедневное меню составляется диетической сестрой в соответствии с 10-дневным перспективным меню. В рацион детей включены: овощи, соки, молочные, овощные, мясные блюда. В целях профилактики йода дефицита при приготовления пищи используется йодированная соль. Питание организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим МБДОУ, медицинской сестрой, диетической сестрой.

В ДОО имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На каждый день пишется меню-раскладка.

Вывод: дети в ДОО обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нор-

мальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения.

В дошкольном учреждении имеются тревожная кнопка, пожарная сигнализация, стандартные информационные знаки, огнетушители. Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется согласно нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. Территория по всему периметру ограждена забором.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников.

Вывод: в ДОО соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Административно-хозяйственная деятельность.

ДОО постоянно работает над укреплением материально-технической базы и обеспечением учебно-воспитательного процесса.

В подготовке к новому учебному году был сделан капитальный ремонт в пищеблоке, кабинетах, группах, музыкальном зале, постройка игрового оборудования на участках. В течение года были приобретены мягкий инвентарь (новые комплекты постельного белья, ковер), столовая и чайная посуда. Методический кабинет пополнен методической литературой, были обновлены игрушки и дидактические игры во всех возрастных группах.

В течение всего года проводили поддержание санитарного состояния всех помещений и здания детского сада, администрация ДОО проводила контроль за работой младшего обслуживающего персонала, дворника и сторожа.

Ежемесячно приобретали моющие средства.

Укрепление материально-технической базы осуществлялось на достаточном уровне.

Вывод: анализ деятельности детского сада выявил успешные показатели в деятельности ДОО:

- Учреждение функционирует в режиме развития;
- Коллектив справляется с поставленной задачей на учебный год;
- Хороший уровень освоения детьми программного материала;

В МБДОУ сложился творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

Вывод: конструируемое содержание образования ориентирует педагогов ДОО на создание единого образовательного пространства, как среды развития личности ребенка. В дальнейшем необходимо организовать дифференцирован-

ный подход в процессе формирования здоровья ребенка, сохранить развивающие тенденции предметно-пространственной среды.

Цели и задачи работы ДОО на 2024-2025 учебный год.

Цель: Приобщение детей через соответствующие их индивидуально-возрастным особенностям виды деятельности к социокультурным нормам, традициям общества и государства.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через формирование навыков здорового образа жизни.
2. Развитие представления о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев своего народа.

Сентябрь

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
	1. Работа с кадрами.		
1.	Подготовка локальных актов и нормативной документации по организации в 2024-2025 учебном году по ОТ, пожарной безопасности, ГО и ЧС в МБДОУ (о назначении ответственных лиц за охрану труда, пожарную безопасность, тепло-электрохозяйство, за антитеррористическую деятельность т.д.)	1 неделя	Заведующий завхоз
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, ОТ, пожарной безопасности.	1 неделя	Заведующий завхоз
3.	Консультация с младшими воспитателями по маркировке в группах.	1 неделя	Медсестра
4.	Общее собрание трудового коллектива «Готовность МБДОУ к новому учебному году». Новые цели и задачи.	2 неделя	Заведующий
	2. Организационно-педагогическая работа.		
1.	Смотр-конкурс «Готовность ДОО к началу учебного года».	1 неделя	Зам. зав. по ВМЧ воспитатели групп
2.	Педагогический совет № 1. Установочный. 1. Об итогах работы в летний оздоровительный период за 2024 год. 2. Об утверждении годового плана работы на 2024-2025 учебный год с приложениями (план работы с родителями, план по преем-	август	Заведующий зам. зав. по ВМЧ

	<p>ственности со школой) в соответствии с ФООП ДО, об утверждении годового учебного плана, годового календарного графика ДОО, перспективных планов специалистов, плана работы консультативного пункта, план-графика повышения квалификации педагогических работников, графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, плана преемственности с СОШ №48, сетки занятий, режима дня на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Об итогах конкурса «Готовность к новому учебному году».</p>		
3.	<p>Выбор тем по самообразованию для новых педагогов, план.</p> <p>Индивидуальные консультации по темам самообразования педагогов.</p>	1 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
4.	<p>Консультации с воспитателями вновь принятых детей на тему: «Адаптация детей в ДОО».</p>	1 неделя	Педагог-психолог воспитатели групп
5.	<p>Педагогическая диагностика на начало учебного года.</p>	2 неделя	Зам. зав. по ВМЧ воспитатели групп
6.	<p>Консультация для воспитателей: «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования».</p>	3 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
7.	<p>Оперативный контроль: санитарное состояние помещений групп; охрана жизни и здоровья дошкольников; выполнение режима дня; организация питания в группе; планирование образовательной работы с детьми; проведение родительских собраний.</p>	В теч. мес.	Зам. зав. по ВМЧ медсестра
	3. Воспитательные мероприятия с детьми.		
1.	<p>Праздник, посвященный «Дню Знаний».</p>	1 неделя	Зам. зав. по ВМЧ, муз.руководитель воспитатели
2.	<p>День солидарности в борьбе с терроризмом.</p>	2 неделя	Воспитатели групп
3.	<p>День Чеченской республики.</p>	2 неделя	Воспитатели групп
4.	<p>День Чеченской женщины (тематические</p>	3 неделя	Зам. зав. по ВМЧ

	беседы в группах).		воспитатели
5.	Мероприятия, посвященные «Дню дошкольного работника».	4 неделя	Зам. зав. по ВМЧ, муз.руководитель воспитатели групп
	4.Работа с родителями.		
1.	Социальный паспорт семей воспитанников МБДОУ.	1 неделя	Зам. зав. по ВМЧ воспитатели групп
2.	Общее родительское собрание на тему: «Готовность ДОО к началу учебного года».	2 неделя	Заведующий зам. зав. по ВМЧ медсестра
3.	Оформление уголков и папок-передвижек для родителей на тему: «Семья- это я».	3 неделя	Воспитатели групп
4.	Проведение родительских собраний во всех группах ДОО (по плану воспитателей).	4 неделя	Зам. зав. по ВМЧ воспитатели групп
5.	Консультация для родителей вновь принятых детей по адаптации.	В теч. мес.	Педагог-психолог
	5. Административно-хозяйственная работа.		
1.	Работа по благоустройству территории.	В теч. мес.	Заведующий завхоз
2.	Работа по оснащению МБДОУ новыми пособиями, мебелью, посудой.	1 неделя	Заведующий завхоз
3.	Проведение антропометрии детей в ДОО.	3 неделя	Медсестра
4.	Систематический контроль над исправностью водопровода, канализации, газопровода, заустойчивостью и исправностью мебели.	В теч. мес.	Завхоз
1.	1 сентября – День знаний 3 сентября – День солидарности против терроризма. 6 сентября – День Чеченской республики. 18 сентября – День чеченской женщины 27 сентября – День дошкольного работника		

Октябрь

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
1. Работа с кадрами.			
1.	Подготовка групп МБДОУ к зиме	1 неделя	Заведующий завхоз
2.	Инструктаж по ТБ на кухне, работа с электроплитой, электромясорубкой.	2 неделя	Заведующий завхоз
3.	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала.	3 неделя	Завхоз
2. Организационно-педагогическая работа.			
1.	Анкетирование воспитателей: «Психологический климат в коллективе»	1 неделя	Педагог-психолог
2.	Консультация для педагогов по ЗОЖ на тему: «Пусть наши дети будут здоровыми!»	2 неделя	Медсестра
3.	Консультация для воспитателей на тему: «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника».	3 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
4.	Оперативный контроль: санитарное состояние помещений групп; охрана жизни и здоровья дошкольников; выполнение режима прогулки; подготовка воспитателя к занятиям	В теч. мес.	Зам. зав. по ВМЧ медсестра
3. Воспитательные мероприятия с детьми.			
1.	Тематические беседы на день города «Родина моя, Чечня!».	1 неделя	Воспитатели групп
2.	Спортивно-музыкальное развлечение «Основы ЗОЖ».	2 неделя	Муз. руководитель воспитатели
3.	«Осень, осень, в гости просим!». Тематические беседы в младших, средних и старших группах. Утренник в подготовительной группе.	3 неделя	Муз. руководитель воспитатели группы
4.	Спортивный досуг на тему: «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!»	4 неделя	Инструктор по физкультуре
4. Работа с родителями			
1.	Индивидуальные консультации с родителями детей с трудной адаптацией. Помощь специалистов.	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Специалисты ДОО
2.	Папка-передвижка на тему: «Одежда детей в осенний период».	1 неделя	Воспитатели групп

3.	Консультация для родителей на тему: «Азбука патриотизма»	3 неделя	Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа.			
1.	Проверка санитарного состояния групп	1 неделя	Завхоз медсестра
2.	Подготовка к отопительному сезону	1-2 неделя	Заведующий Завхоз
3.	Инвентаризация в ДОО.	1-2 неделя	Завхоз
Мероприятия на октябрь			
5 октября – День города Грозный. 20 октября – «Осень золотая к нам пришла!».			

Ноябрь

№	Вид деятельности.		Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	В теч. мес.	Коллектив завхоз
2. Организационно-педагогическая работа.			
1.	Индивидуальные консультации с молодыми специалистами по планированию в соответствии с ФОП ДО.	В теч. мес.	Зам. зав. по ВМЧ
2.	Консультация для педагогов на тему: «Игровая деятельность как средство физического развития дошкольников».	1 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
3.	Консультация воспитателей на тему: «Главное в жизни -это семья».		
4.	Тематический контроль в ДОО на тему: «Развитие физического здоровья дошкольников через подвижные игры». Справка.	1 неделя	Заведующий зам. зав. по ВМЧ
5.	Открытое ООД по физкультуре (П/И) в старшей группе.	2 неделя	Зам. зав. по ВМЧ воспитатели группы, инструктор по физкультуре
6.	Педагогический совет № 2. «Формирование физической культуры дошкольников через подвижные игры на прогулке». 1. Актуальность физического воспитания	4 неделя	Заведующий Воспитатель

	дошкольников. (Доклад). 2. Организация двигательной активности детей. (Доклад). 3. Справка по итогам проверки.		Воспитатель Зам. зав. по ВМЧ
7.	Оперативный контроль: санитарное состояние помещений групп; охрана жизни и здоровья дошкольников; организация питания; выполнение режима дня; планирование образовательной работы с детьми.	4 неделя	Зам. зав. по ВМЧ медсестра
	3. Воспитательные мероприятия с детьми.		
1.	Тематические беседы ко Дню народного единства.	1 неделя	Воспитатели групп
2.	Праздник «Для вас, любимые мамы!». Тематические беседы в средней и старшей группе. Утренник в подготовительной группе	3 неделя	Муз. руководит. воспитатели групп
	4. Работа с родителями.		
1.	Консультация для родителей на тему: «Способы закаливания».	2 неделя	Медсестра
2.	Папки-передвижки в группах для родителей на тему: «Правила дорожного движения».	3 неделя	Воспитатели групп
	5. Административно-хозяйственная работа		
1.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	2 неделя	Заведующий медсестра
2.	Консультация для педагогов на тему: «Физкультурно-оздоровительный климат в семье».	3 неделя	Медсестра инструктор по физической культуре
	Мероприятия на ноябрь.		
	4 ноября – День народного единства. 25 ноября - «День матери»		

Декабрь

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
	1. Работа с кадрами		
1.	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок.	1 неделя	Завхоз
2.	Консультация для коллектива по проведению новогодних праздников.	2 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
3.	Общее собрание трудового коллектива: 1. «Подготовка к новогодним мероприятиям»	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ

	2. «Безопасность ДОО во время проведения новогодних елок».		завхоз
	2. Организационно-педагогическая работа.		
1.	Оперативный контроль: санитарное состояние помещений групп; охрана жизни и здоровья дошкольников; планирование образовательной работы с детьми; проведение родительских собраний.	2 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
	3. Воспитательные мероприятия с детьми.		
1.	Новогодние утренники во всех возрастных группах.	4 неделя	Муз. руководитель воспитатели групп
2.	Зимние развлечения «Лепим снежную бабу» (если будет снег).	4 неделя	Воспитатели групп
3.	День Конституции РФ. Тематические беседы в старшей и подготовительной группе.	2 неделя	Зам. зав. по ВМЧ воспитатели групп
	4. Работа с родителями		
1.	Привлечение родителей к организации новогодних утренников для детей.	4 неделя	Заведующий председатель РК
2.	Родительские собрания по группам (по плану воспитателей).	3 неделя	Зам. зав. по ВМЧ воспитатели групп
3.	Профилактика нарушения осанки и плоскостопия (консультация).	1 неделя	Медсестра
	5. Административно-хозяйственная работа.		
1.	Работа в МБДОУ по эстетике оформления помещений.	1 неделя	Заведующий воспитатели групп
2.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	2 неделя	Заведующий
3.	Работа по оформлению МБДОУ к «Новому году».	1 неделя	Заведующий завхоз
4.	Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению.	2 неделя	Завхоз
5.	Анализ заболеваемости детей (первое полугодие).	3 неделя	Медсестра
	Мероприятия на декабрь.		
	12 декабря – День Конституции РФ 30 декабря – Новогодние утренники		

Январь

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.	Общие собрания трудового коллектива. 1. О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте. 2. О рассмотрении и утверждении локальных актов ДОО.	1 неделя	Заведующий завхоз
2.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период».	2 неделя	Завхоз
3.	Консультация на тему: «Продолжительность прогулки зимой». Изучаем СанПиН.	3 неделя	Медсестра
2. Организационно-педагогическая работа			
1.	Консультация для воспитателей на тему: «Как воспитать маленького патриота?».	1 неделя	Педагог-психолог
2.	Консультация для воспитателей на тему: «Семья одна из важнейших ценностей».	2 неделя	Зам.зав. по ВМЧ
3.	Проведение бесед в старшей и подготовительной группах на тему: «День восстановления государственности в Чечне».	2 неделя	Зам. зав. по ВМЧ воспитатели групп
4.	Тематический контроль: «Организация патриотического развития дошкольников на основе изучения традиций и обычаев своего народа». Справка по итогам проверки.	4 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
5.	Оперативный контроль: санитарное состояние помещений группы; охрана жизни и здоровья дошкольников; организация питания в группе; планирование образовательной работы с детьми.	В теч. месяца	Зам. зав. по ВМЧ медсестра
3. Воспитательные мероприятия с детьми.			
1.	Выставка детских рисунков и поделок «Зимушка-зима!».	1 неделя	Зам. зав. по ВМЧ воспитатели групп
2.	Спортивный досуг на тему: «Играем вместе!».	2 неделя	Инструктор по физической культуре
4. Работа с родителями.			
1.	Индивидуальные консультации для родителей всех возрастных групп по воспитанию и обучению детей.	В теч. месяца	Педагог-психолог
5. Административно-хозяйственная работа			

1.	Проведение субботников по уборке территории.	В теч. мес.	Заведующий завхоз
	Оперативный контроль санитарное состояние помещений группы; охрана жизни и здоровья дошкольников; соблюдение режима и организации жизни воспитанников; организация питания в группе; сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.	В теч. мес.	Медсестра
	Мероприятия на январь.		
	9 января - День восстановления государственности в Чечне		

Февраль.

№	Вид деятельности.	Дата	Ответственный
	1. Работа с кадрами		
1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	1 неделя	Медсестра
2.	Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	2 неделя	Медсестра
	2. Организационно-педагогическая работа		
1.	ООД по проведению тематических бесед по формированию патриотических качеств у дошкольников. В старшей и под. группе.	1 неделя	Зам. зав. по ВМЧ воспитатели групп
2.	Тематический контроль: «Формирование нравственно – патриотических качеств у дошкольников». Справка.	2 неделя	Заведующий зам. зав. по ВМЧ
3.	Консультация для воспитателей на тему: «Обычаи народа в формировании патриотических чувств у дошкольников».	3 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
4.	Педагогический совет №3. «О современных требованиях по формированию у детей дошкольного возраста патриотического чувства к своим обычаям и традициям». 1. «Система патриотического воспитания в современных условиях». (Доклад) 2. «О роли семьи в нравственно-патриотическом воспитании дошкольника»	4 неделя	Заведующий Воспитатель Воспитатель

	(Доклад). 3. Справка по итогам проверки.		Зам. зав. по ВМЧ
5.	Оперативный контроль: санитарное состояние помещений группы; охрана жизни и здоровья дошкольников; выполнение режима прогулки; планирование образовательной работы с детьми.	В теч. мес.	Зам. зав. по ВМЧ медсестра
	3. Воспитательные мероприятия с детьми		
1.	Выставка детского рисунка «Защитники Отечества».	2 неделя	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп
2.	Утренник «Будем Родине служить».	4 неделя	Воспитатели групп, муз.руководитель
3.	23 февраля «День защитника отечества» тематические беседы во всех группах.	4 неделя	Воспитатели групп
	4. Работа с родителями		
1.	Консультация для родителей «Семейные ценности у дошколят».	1 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
2.	Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к школе?»	2 неделя	Педагог-психолог
	5. Административно-хозяйственная работа		
1.	Состояние охраны труда на пищеблоке.	1 неделя	Заведующий завхоз
2.	Приобретение медикаментов.	3 неделя	Медсестра
	Мероприятия на февраль.		
	23 февраля – День защитника Отечества		

Март

№	Вид деятельности.	Дата	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности в связи с началом весеннего периода.	1 неделя	Заведующий завхоз медсестра
2. Организационно-педагогическая работа			
1.	Консультация на тему: «Музыка в жизни ребенка».	1 неделя	Музыкальный руководитель
2.	Оперативный контроль: санитарное состояние помещений групп; охрана жизни и здоровья дошкольников; выполнение режима	В теч. мес.	Зам. зав. по ВМЧ медсестра

	дня; организация режимного момента «умывание».		
3. Воспитательные мероприятия с детьми.			
1.	Мероприятия, посвящённые международному женскому дню «8 Марта!»	1 неделя	Муз. руководитель, воспитатели групп
2.	День Конституции в Чеченской республике (тематические беседы).	2 неделя	Воспитатели
3.	Спортивное развлечение «Спортивная дорожка!»	4 неделя	Инструктор по физической культуре
4. Работа с родителями			
1.	Папка-передвижка для родителей «Правильная одежда дошкольника».	1 неделя	Воспитатели групп
2.	Родительские собрания по группам (по плану воспитателей).	3 неделя	Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа			
1.	Уборка территории детского сада.	В теч. мес.	Завхоз коллектив ДОО
2.	Правила внутреннего трудового распорядка. Повторный инструктаж на рабочем месте.	3 неделя	Заведующий
Мероприятия на март.			
8-е Марта Международный женский день			

Апрель

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.	Общее собрание трудового коллектива. 1. Рассмотреть Отчет о результата самообследования МБДОУ «Детский сад №81 «Снежинка» за 2024 год. 2. Об организации и проведение субботников. 3. Подготовка МБДОУ к работе в летний период.	1 неделя	Заведующий завхоз
2.	Выполнение санэпидемрежима.	2 неделя	Завхоз
2. Организационно-педагогическая работа			
3.	Консультация для воспитателей на тему: «Нетрадиционный подход к речевому разви-	1 неделя	Учитель-логопед

	тию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности».		
2.	Оперативный контроль: санитарное состояние помещений группы; охрана жизни и здоровья дошкольников; организация питания в группе; планирование образовательной работы с детьми; подготовка воспитателя к занятиям.	4 неделя	Зам. зав. по ВМЧ медсестра
3. Воспитательные мероприятия с детьми			
1.	Тематические беседы «День Космонавтики».	2 неделя	Муз.руководитель воспитатели групп
2.	День мира в Чеченской Республике (тематические беседы)	3 неделя	Зам. зав. по ВМЧ воспитатели групп
3.	День Чеченского языка (утренник, тематические беседы).	4 неделя	Зам. зав. по ВМЧ воспитатели групп
4. Работа с родителями			
1.	Консультация для родителей «Будущий школьник».	3 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
2.	Анкетирование родителей на тему: «Ваш ребенок станет школьником?»	4 неделя	Педагог-психолог воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа			
1.	Экологические субботники по уборке территории.	В теч. мес.	Завхоз
Мероприятия на апрель			
12 апреля – День Космонавтики 16 апреля - День мира в Чеченской республике 25 апреля - День Чеченского языка			

Май

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
1. Работа с кадрами.			
1.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	3 неделя	Заведующий завхоз зам. зав. по ВМЧ
2.	Составление годовых отчётов.	3 неделя	Зам. зав. по ВМЧ специалисты ДОО
3.	Озеленение участка МБДОУ.	В теч. мес.	Коллектив
4.	Консультация на тему: Соблюдение санэпидемрежима в летний период.	4 неделя	Завхоз медсестра
2. Организационно-педагогическая работа			
1.	Педагогический совет №4.	4 неделя	Заведующий

	<p>1. Об анализе образовательной деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Об отчетах деятельности воспитателей и специалистов за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Об утверждении плана работы на ЛОП МБДОУ №81 «Снежинка» г. Грозного;</p> <p>- планов педагогов;</p> <p>- сетки занятий и режима дня на летне-оздоровительный период;</p> <p>- рекомендации по летнему оздоровительному периоду;</p> <p>- ознакомление с приказом.</p>		зам. зав. по ВМЧ воспитатели педагог-психолог
2.	Педагогическая диагностика на конец учебного года.	3 неделя	Педагог-психолог воспитатели
3.	Консультация для воспитателей на тему: «Летний оздоровительный период».	4 неделя	Зам. зав. по ВМЧ
4.	Оперативный контроль: санитарное состояние помещений группы; охрана жизни и здоровья дошкольников; проведение закалывающих процедур; организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня; планирование образовательной работы с детьми; проведение родительских собраний.	В теч. месяца	Зам. зав. по ВМЧ медсестра
3. Воспитательные мероприятия с детьми			
1.	Тематические беседы ко Дню мира и труда .	1 неделя	Воспитатели групп
2.	Мероприятия «День Победы!» (утренник, тематические беседы).	2 неделя	Муз.руководитель воспитатели групп
3.	Тематические беседы «День скорби».	2 неделя	Муз.руководитель воспитатели групп
4.	Выпускной праздник.	4 неделя	Муз. руководитель воспитатели групп
4. Работа с родителями			
1.	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.	В теч. мес.	Завхоз воспитатели
2.	Общее родительское собрание с участием специалистов МБДОУ. Итоги 2024-2025 учебного года, переход на летний режим.	4 неделя	Заведующий зам. зав. по ВМЧ
5. Административно-хозяйственная работа			
1.	Приобретение игрушек для игр с водой и	В теч. мес.	Медсестра

	песком.		
2.	Закупка песка.	В теч. мес.	Завхоз
3.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	3 неделя	Заведующий медсестра
4.	Закупка материалов для ремонтных работ.	В теч. мес.	Заведующий
	Мероприятия на май		
	1 мая - День мира и труда 9 мая - День Победы 10 мая - День памяти и скорби Выпускной праздник.		